

## ETKİNLİK FORMU NASIL DOLDURULUR?

1. Etkinlik hakkındaki bilgileri, doldurmanız için ayrılmış alanlara (mouse ile tıklayarak) yazabilirsiniz.
2. Etkinlik hakkındaki bilgileri, ilgili kutuları (mouse ile tıklayarak) seçebilirsiniz.
3. Etkinlik Formu'nu doldurduktan sonra 3 adet (ön-arka) çıktı alınız. Ön-Arka çıktı alabilmek için;
  - a. *Yazıcınızın ön-arka çıktı alabilme özelliği varsa, o seçeneği işaretleyiniz,*
  - b. *Yazıcınızın ön-arka çıktı alabilme özelliği yoksa;*İlk seferde sadece 1. sayfayı bastıktan sonra, sayfanın diğer yüzüne 2. sayfayı basabilirsiniz.
4. Aldığınız 3 adet (ön-arka) çıktıdaki Yetkili ve Etkinlik Sorumlusu Bölümleri imzalandıktan sonra Rektörlük onayı için Kültür Merkezi Yetkilisi'ne gönderiniz.