

Hazırlayan: Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Birim Kalite Komisyonu

*2023 Yılı*

***Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi***

***Birim İç Değerlendirme Raporu***

Muğla sıtkı koçman üniversitesi

İçindekiler

1. **BODRUM GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ BİDR 2023**………………………………………………………………………………………

Giriş……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..2

A. **Liderlik, Yönetim ve Kalite**…………………..…………………………………………………………………………………………………………..8

A.1. Liderlik ve Kalite…………………………………………..…………………………………………………………………………………..8

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar…………………………………………………..………………………………………………………13.

A.3. Yönetim Sistemleri…………………………………………………………………………………………………………………………14

A.4. Paydaş Katılımı………………………………………………..……………………………………………………………………………16

A.5. Uluslararasılaşma…………………………………………………………………………………………………………………………18

**B. Eğitim-Öğretim**…………………………………………………………………………………………………………………………………………….18

B.1.Programların Tasarımı Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi…………………………………………………………19

B.2.Programların Yürütülmesi ………………………………………………………………………………………………………………20

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri ……………………………………………………………………21

B.4. Öğretim Kadrosu……………………………………………………………………………………………………………………………22

**C. Araştırma**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………23

 C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları……………………………………………………………….23

 C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler…………………………………………………………………………………..25

**D. Toplumsal Katkı**……………………………………………………………………………………………………………………………………………..27

**E. Akretitasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları**……………………………………………………………………………………………….29

 **E.1. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları**………………………………………………………………………………29

**2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ (YÖKAK)**…………………………………………………………………………………………………………33

# Birim İç Değerlendirme Raporu

***Giriş***

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi 2001 yılında 21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2809 sayılı kanunun ek 30. maddesi ile kurulmuş, 17.11.2003 tarihinde yapılan dekan atamasıyla tüzel kişilik kazanmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 25.07.2003 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.04.01-1634 31.07.2003 016540 Sayılı yazıları ile Resim ve Grafik Bölümleri ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.01.01-1106 17.05.2005 010123 Sayılı yazısı ile Heykel Bölümü kurulmuştur. Her bölüme 10’ar öğrenci alınmıştır. Okulumuz 2004 – 2005 öğretim yılına 12 Ekim 2004 tarihinde açılışı yapılan Bodrum Çarşı Meydanındaki Belediye Bedesteni yanındaki binada eğitim-öğretime başlamıştır. 2009 yılından bu yana Ortakent Yerleşkesinde hizmet vermektedir. 2013 Yılında Sahne Sanatları Bölümü, 2018 Yılında Seramik Bölümü ve son olarak da 2021 yılında Dijital Oyun Tasarımı Bölümü açılmıştır. Fakültemizde Grafik Bölümü, Heykel Bölümü, Resim Bölümü, Sahne Sanatları Bölümü, Seramik Bölümü, Dijital Oyun Tasarımı Bölümü ve Temel Eğitim Bölümü olmak üzere 7 bölüm bulunmaktadır.

Fakültemiz eğitim-öğretim dili Dijital Oyun Bölümü’nde %30 İngilizcedir, diğer bölümlerimizde ise %100 Türkçedir. Fakültemiz Dijital Oyun Tasarımı Bölümü’ne merkezi yerleştirme sınavı ile diğer bölümlerimize ise yetenek sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Dijital Oyun Tasarımı Bölümü öğrencilerimiz Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kampüsünde Yabancı Dil Hazırlık programında eğitim almaktadırlar. Fakültemiz Bölümlerinde 2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibariyle **456** öğrenci, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle **521** öğrenci eğitim görmektedir.

Bodrum Güzel Sanatlar Fakültemizin **misyonu**, evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak çağdaş, yaratıcı, özgür bireyler yetiştirmektir. Fakültemiz **vizyonu** ise ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, yetiştirdiği yaratıcı bireylerle sanatın toplumda etkin ve yaygın konuma gelmesinde öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır.

Bu misyon ve vizyon çerçevesinde eğitim-öğretim ile Kalite ve Akreditasyon çalışmalarını sürdüren fakültemiz bölümlerinden Grafik Bölümümüz akran değerlendirme ve öz değerlendirme süreçlerini gerçekleştirmiştir. Fakültemiz Heykel, Resim, Seramik ve Sahne Sanatları Bölümleri ise Aralık 2023 itibariyle ilk özdeğerlendirme raporlarını tamamlamışlardır. Güzel Sanatlar alanında akreditasyon işlemlerini yürüten SATEAD tarafından değerlendirilmek üzere bölümlerimiz çalışmalarına devam etmektedir, süreçlerini tamamladıklarında başvurularını yapmaları planlanmaktadır. Akredite bölümlerimizin sayılarını arttırarak öğrencilerimizin evrensel standartlarda akredite edilmiş programlardan mezun olmalarını hedeflemekteyiz.

Öğrencilerimiz akademik kariyerleri ve eğitim-öğretim açısından kaliteli bir ortam sunmayı hedefleyen fakültemiz, öğrenci topluluklarını ve öğrenci projelerini desteklemektedir. Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci toplulukları Bodrum Binicilik Topluğu, Bodrum Müzikal Topluluğu, Bodrum Oyun Topluluğu, Seramik Sanatı ve Öğrenci topluluğu, Heykel Topluluğu’ndan, oluşmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan öğrenci topluluklarına düzenledikleri faaliyetlerde üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından destek verilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde kurulan tüm öğrenci toplulukları listesine (<https://sksd.mu.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari-1856>) adresinden ulaşabilmektedirler. Fakültemiz bünyesinde bölümlerimiz tarafından eğitim-öğretim sürecinde düzenlenen kariyer etkinliklerine öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır. TÜBİTAK 2209a ve 2209b Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı’na ve sanat-tasarım yarışmalarına başvuru yapmak isteyen öğrencilerimiz akademik danışmanları tarafından desteklenmektedir. Fakültemiz öğrencileri alanlarında düzenlenen sanat ve tasarım yarışmalarına çalışmaları ile katılarak, jürili etkinliklerde seçilerek ve ödüller alarak fakültemizi gururlandırmışlardır. (<https://gsf.mu.edu.tr/tr/haber/sayin-rektorumuz-prof_-dr_-turhan-kacar-sanatsal-faaliyetlerde-basari-gosteren-ogrencilerimizi-tebrik-etti_-63981>) Fakültemizde gerçekleştirilen tüm sanatsal-bilimsel faaliyetler üniversitemiz yıllık faaliyet raporuna eklenmektedir.

Ayrıca Fakültemiz tarafından yılda iki sayı yayımlanan uluslararası hakemli bir dergi olan Bodrum Sanat ve Tasarım Dergisi ile sanat alanında katkılar sağlanmaktadır (https://dergipark.org.tr/en/pub/bodrum).

Fakültemiz lisans programları yanı sıra Sosyal Bilimler Enstitüsü’na bağlı olarak yürütülen Resim Ana Sanat Dalı, Seramik Sanat ve Tasarım Ana Sanat Dalı, Heykel Ana Sanat Dalı, Grafik Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans, Sanat ve Tasarım Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlik programları bulunmaktadır.

Fakültemiz öğretim kadrosu sanat ve tasarım alanında yetkin, genç ve dinamik, ulusal ve uluslararası etkinliklerde aktif olarak yer alan sanatçı/tasarımcı akademisyenlerden oluşmaktadır. Fakültemiz kadrosunda Ocak 2024 itibariyle 7 Profesör, 11 Doçent, 6 Doktor Öğretim Üyesi, 7 Öğretim Görevlisi, 5 Araştırma Görevlisi (3’ü sanatta Yeterliğini tamamlamıştır) olmak üzere toplam 36 öğretim elemanı, 12 İdari personel görev yapmaktadır.

2022 yılı BİDR raporunda belirlenen iyişleştirmeye açık alanlar şu şekilde belirlenmiş ve şu adımlar atılmıştır;

**1-Öğrencilere genel anket çalışması yapılmasına;**

Öğrencilere MSKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2022-2023 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılında Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi gerçekleştirilmiştir ve Genel Raporu yayınlanmıştır [**(EK 1).**](KANITLAR%20DOSYASI/EK%201%20__2022-2023%20Bahar%20D%C3%B6nemi%20%C3%96DD_og_ders_deg_%20Rapor.pdf) Ayrıca fakültemiz tarafından Resim, Sahne, Heykel, Seramik, Grafik Bölümleri öğrencilerine Mezuniyet Aşaması anketleri, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet Sergisi (Toplumsal Katkı) ve Fuar Sergisi Değerlendirme Anketleri (Toplumsal Katkı) uygulanmıştır**.\*\*\* Halka açık olan sergi etkinlikleri Birim Kalite Komisyonu üyelerince toplumsal katkı olarak değerlendirilmiştir.**

**2-Aday Öğrenci sekmesinin güncellenmesine;**

-Fakültemiz Dijital Oyun Tasarımı Bölümü’ne merkezi sınav ile öğrenci alınmakta, diğer bölümlerimize ise yetenek sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Dijital Oyun Tasarımı Bölümümüzün aday öğrenci sekmesi güncellenmiştir. [**(EK2)**](KANITLAR%20DOSYASI/EK_2_DOT_BOLUM%20HAKKINDA%20B%C4%B0LG%C4%B0LEND%C4%B0RME.png) (<https://dijitaloyuntasarimi.mu.edu.tr/tr>, <https://dijitaloyuntasarimi.mu.edu.tr/tr/mufredat-5940> ,

<https://dijitaloyuntasarimi.mu.edu.tr/tr/dokuman>)

**3-Sınav yönergesinin gözden geçirilmesine;**

-Sınav yönergesi Eğitim Komisyonu’nda toplantı gündemine alınarak değerlendirilmiştir. Yönerge üzerinde çalışılmaya devam edilmektedir. 2023-2024 Bahar sömestiri içerisinde yetenek sınavı yönerge değişikliğinin sonuçlandırılması planlanmaktadır[. (**EK 3)**](KANITLAR%20DOSYASI/EK%203_2024-01-15-0001.pdf)

**4-Kalite çalışması sekmesinin güncellenmesine,**

-Kalite çalışması sekmesinin güncellemesi yapılmıştır. (<https://gsf.mu.edu.tr/tr/kalite-calismalari-4829>, <https://gsf.mu.edu.tr/tr/kalite-calismalari-8637> )

**5-Web sitesinin güncellenmesine,**

-Web sitesinde güncellemeler yapılmıştır. Üniversitemiz web sayfasında Bilgi Paketi güncellemeleri yapılmıştır. Ayrıca Fakültemiz web sitesinde değişen yönetim, dekanın mesajı, vs. gibi güncelemeler yapılmış olup, güncel duyurular, etkinlikler, ders ve sınav programları, öğrenci ve hocalarımızın başarıları düzenli olarak yapılmaktadır. (<https://gsf.mu.edu.tr/tr/dekanimizin-mesaji-3805>, <https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr>, <https://gsf.mu.edu.tr/>, <https://gsf.mu.edu.tr/tr/duyuru/bodrum-gsf-20232024-guz-yariyili-haftalik-ders-programlari-62924>)

**6-Aydem ve Belediye’den yol için aydınlatma talebinde bulunulmasına;**

-Belediye’den yol için aydınlatma talebi Belediye ile görüşüldüğünde sözlü olarak yapılmıştır.

2022 Öğretim Yılı İçerisinde Eğitim Komisyonu tarafından iç ve dış paydaş görüşleri alınarak ders müfredatında revizyon çalışmaları yapılmış, senatoya sunulmuş, değişiklikler yürürlüğe girmiştir. Fakültemizde üniversitemizin kalite politikasına uyumlu adımlar atılmaktadır. Üniversitemiz öğrenci odaklı yaklaşımı ile daha önce de olduğu gibi, dekan –öğrenci buluşmaları 2023 yılı içerisinde düzenli olarak yapılmış, tespit edilen öğrenci talepleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmıştır. Rapor içerisinde ilgili başlık altında gerçekleştirilen iyileştirmelere yer verilmiştir.

22.12.2022 tarihinde gerçekleştirilen öğrenci dekan buluşmasında tespit edilen talep ve ihtiyaçlardan bir kısım iyileştirmeler 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen iyileştirmeler şöyledir; öğrencilerin fotokopi makinası ihtiyacı rektörlüğümüze bildirilmiş ve rektörlük tarafından temin edilmiş, kantine konulmuş böylece öğrencilerin fotokopi için olanak sağlanmıştır. Öğrenci işçi görevlendirilerek öğle tatillerinde kütüphanenin açık olması sağlanmıştır. MSKÜ Strateji Daire Başkanlığı ve SKS Daire Başkanlığı ile iletişime geçilerek Fakültemiz kampüsünde Merkez kampüsten Rehberlik hizmetinin çevrimiçi verilmesi sağlanmış, bu hizmet için Şükran-Rauf Nasuhoğlu Eğitim-Öğretim ve Araştırma Merkezi’nde bir oda tahsis edilmiştir. Engelli öğrencilerimizin talep ettikleri engelli asansörleri Yapı İşleri Daire Başkanlığı’na bildirilmiş, Yapı İşleri engellilerin ulaşım sorunları için fakültemize ziyaretler gerçekleştirerek, bu konuda tespit ve fizibilite çalışmaları yapmışlardır. Fakültemizde artan bölüm ve öğrenci sayısına paralel olarak internet ihtiyacı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na bildirilerek wifi bağlantıları artttırılmıştır. Öğrencilere İl Gençlik Müdürlüğü tarafından sağlanan yurt olanağı için bildirdikleri ihtiyaç ve talepleri İlçe Gençlik Müdürü’ne iletilmiştir. Klima ve ısınma konusunda öğrencilerin ilettiği talepler Yapı İşleri Daire Başkanlığı’na iletilmiş, bakımları yapılmış, bir bölümümüze klima temin edilmiş, çalışır hale getirilmesi için gerekli adımlar atılacaktır. Eğitim ve öğretimin uygulamaya dayalı olduğu fakültemiz bölümlerinde, gerekli olan teknisyen talepleri Birim Kalite Komisyonu kararı ile Personel Daire Başkanlığı’na iletilmiştir.

2022 yılı BİDR raporunda **2023 yılı için iyileştirme hedefleri** olarak şu hedefler belirlenmiştir;

-**Öğrenci müfredat memnuniyet anketi yapmak,**

2023 yılı içerisinde Fakültemizde mezun veren Resim, Heykel, Sahne Sanatları, Seramik, Grafik Bölümü öğrencilerine **mezun aşaması öğrenci anketi** yapılmıştır. **(EK 4)** Bu anketler öğrencilerin okulda aldıkları eğitime yönelik düşüncelerini sunmaktadır. Ders bazında ders değerlendirme anketleri üniversitemiz kalite birimi tarafından düzenli olarak öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenciler notlarını öğrenme aşamasında iken her dönem yapılmaktadır.

**-Topluma Hizmet Kapsamında gerçekleştirilen sanatsal ve kültürel faaliyet ve etkinliklerin sayısını artttırmak,**

Fakültemiz 2023 yılında birçok **sanatsal ve kültürel faaliyet** düzenlemiştir. **(EK 5)** Ancak 2023 yılında bir önceki yıla göre (2022) sanatsal ve kültürel faaliyet sayısında düşüş olmuştur. 2022 yılında sanatsal ve kültürel toplam faaliyet sayısı 46 iken, 2023 yılında toplam faaliyet sayısı 25’tir. Bu durumun 2023 Bahar döneminde eğitim-öğretimin deprem nedeni ile uzaktan yapılmasına bağlı olduğu ifade edilebilir. Bodrum Sanat Fuarı’nda hoca ve lisansüstü öğrencileri ile yer almışlardır. Mezuniyet sergisi her yıl olduğu gibi Şevket Sabancı Kültür Merkezi’nde açılmıştır. Dünya Sanat Günü Öğrenci Sergisi açılmıştır. Heykel Bölümü YüksekLisans öğrencileri Sergileri (3 eşzamanlı sergi) Bodrum Heredot Kültür Merkezi’nde açılmıştır. Cumhuriyet’in 100. Yılı için Öğretim Elemanları sergisi açılmıştır. Fakültemiz Dijital Oyun Tasarımı Bölümü tarafından Cumhuriyet’in 100. Yılı için BODJAM Etkinliğ yapılmıştır. Bodrum Sağlık Vakfı ile Engellilere Yönelik Sanat Çalıştayı ve Sergisine Fakültemizden davetli olarak hocalarımız ve görevli öğrencilerimiz katılmışlardır. Fakültemiz Seramik Bölümü’nden beş öğrenci ve bir öğretim görevlisi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından Çanakkale Belediyesi ve Kale Seramik İşbirliği ile düzenlenen Çanakkle Belediye Binası’na Seramik-Mozaik Duvar Panosu Uygulaması yapmak üzere davet edilmiş ve katılmışlardır (Proje 9 Üniversite katılımı ile toplamda 90 metrekare pano yapımını, 4 aşamada tamamlanmasını içermektedir ve 6 metrekaresi bölümümüz öğrencileri ve hocası tarafından tamamlanmıştır.) Ayrıca üç öğrencimiz İyilik İçin Sanat Derneği tarafından davetli olarak İstanbul’daki sergileri ve sanat merkezlerini yerinde incelemek üzere davet edilmişlerdir.

**-Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Birim Kalite Komisyon Üyelerine ve idari personele yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantısı yapmak,**

Fakültemizde 01.03.2023 tarihinde üniversitemiz kalite biriminden Öğr. Gör. Kemal Kutucuoğlu tarafından birim kalite üyelerimize ve fakülte sekreterimize çevrimiçi (zoom) bir kalite çalıştayı (eğitimi) yapılmıştır. (Toplam 11 kişi katılmıştır.) **(EK7)**

**- Öğrenci memnuniyetini geliştirmeye yönelik düzenlenen yüz yüze veya çevrimiçi toplantı yapmak,**

2023 yılı güz döneminde öğrencilerle dekan-öğrenci buluşması kapsamında 2 odak kurul toplantısı yapılmıştır. Birincisi Dijital Oyun Tasarımı bölümü öğrencilerinden gelen talepler üzerine yapılmış, bölümün tüm öğrencileri ve bölüm başkanlarının katılımı ile talepleri değerlendirilmiştir. İkinci toplantıya da tüm bölümlerden 1.2.3.ve 4. Sınıf öğrencilerinden birer öğrenci katılımı sağlanmış, talepleri, ihtiyaçları, memnuniyetleri değerlendirilmiştir. Tespit edilen ihtiyaçlar giderilmeye çalışılmıştır. (**EK8**)

**-Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerini güvence altına almak üzere Seramik Bölümü’nde seçmeli staj dersinin müfredatta yer verilerek bu bölümlerdeki öğrencilerin mesleki gelişimlerini arttırmak**,

Seramik Bölümü Staj dersi bölüm kurulunda ve eğitim komisyonunda değerlendirilerek üniversitemiz eğitim komisyonuna sunulmuş, inceleme sonrasında senato onayı ile yürürlüğe girmiştir. **(EK9)**

2023 yılı içerisinde bir Birim Kalite Komisyonu’nun her ayın ilk perşembesi 12:30-13:30 saatleri arasında toplanması ve Birim Kalite üyelerinin katılımı ile Çevrimiçi Birim Kalite Çalıştayı yapılması kararlaştırılmış ve 01.03.2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Çalıştay Kalite Komisyonu üyeleri, Fakülte Sekreteri ve Strateji Dairesi’nden Öğr. Gör. Kemal Yüce Kutucuoğlu’nun katılımları ile (toplam 11 kişi) gerçekleştirilmiştir. Kalite komisyonu düzenli olarak toplanmaktadır. Birim Kalite Komisyonunda görüşüldüğü üzere, Fakültemiz Grafik, Heykel, Resim, Sahne Sanatları ve Seramik Bölümünün mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerine Mezun Aşaması Öğrenci Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, Mezuniyet sergisi öğrencileri ile fuarda görev alan lisans ve Lisansüstü öğrenci grubuyla yaptıkları çalışmaların topluma olan katkısıyla ilgili görüşlerin alınması için Toplumsal Katkı anketlerinin yapılması kararlaştırılmıştır. Ayrıca Öğrenci memnuniyet Anketinin ve İadri Personel Memnuniyet Anketinin yapılması kararlaştırılmıştır ancak bu iki anket gerçekleştirilememiştir. Yapılan anket sonuçları Birim Kalite komisyonunda paylaşılarak değerlendirilmiştir. Birim komisyon üyelerince anket sonuçlarının Bölüm Başkanlıkları ile paylaşmaları görüşülmüştür.

Ayrıca yıl içerisinde **Yetenek sınavı yönergesinin gözden geçirilmesi** ve iyileştirilmesi için Eğitim Komisyonunca Yetenek Sınavı Yönergesinin görüşülmesi gündemi ile toplanılmıştır. (10.11.2023) **(EK 10)**

Fakültemizde 2023 yılı içerisinde birim kalite komisyonu düzenli olarak toplanmış kararlar alarak kısmen uygulanması sağlanmıştır. Fakültemizin Üniversitenin ana kampüsünden uzak olması gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının diğer fakültelerle etkileşime geçilmesi, diğer öğrenci toplulukları ile etkileşime geçilmesi, sosyal faaliyetlere katılınması ve üniversitemizin sunduğu hizmetlerden faydalanmaları açısından zaman zaman eksikliklere ya da aksamalara neden olabilmektedir. Öğretim elemanı sayısının az olması ve işyükleri nedeni ile iyileştirme çalışmalarının daha verimli yapılmasında aksaklıklar yaşanabilmektedir. Sanat alanında akreditasyon yapan bir kurum olarak SATEAD derneğinin kurulmuş ve akif olması ve 2023 yılı içerisinde Fakültemizde dört bölüm tarafından özdeğerlendirme yapılmış olması ve fakültede kalite çalışmalarının tabana yayılmaya başlamasının bir göstergesi olarak yorumlanabilir. Akademik kadro sayısının az olması ancak buna rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanısıra proje, yayın, sergi gibi faaliyetlerin öğretim elelmanları tarafından düzenleniyor oluşu, öğrenci etkinliklierinin düzenleniyor oluşu, bununla birlikte; fakültemiz tarafından yılda iki kez yayınlanan hakemli bir dergimizin düzenli olarak yayınlanıyor oluşu fakültenin genç, dinamik, üretken bir kadrosunun olması güçlü yönlerimiz olarak ifade edilebilir.

Prof. Burcu Karabey

Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan

*Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi*

|  |
| --- |
| Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir. |[x]
| Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu |[ ]
| Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor |[x]
| Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor |[x]
| Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor |[ ]
| Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. |[x]
| Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır. |[ ]
| Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır. |[x]
| Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır. |[x]
| Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır. |[ ]
| Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.  |[x]
| Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir. |[x]
| Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.  |[x]

|  |  |
| --- | --- |
| **Gerçekleştirilen İyileştirme** | **İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu** |
| **Öğrenci müfredat memnuniyet anketi yapmak,**  | 2023 yılı içerisinde Fakültemizde mezun veren Resim, Heykel, Sahne Sanatları, Seramik, Grafik Bölümü öğrencilerine **mezun aşaması öğrenci anketi** yapılmıştır. **(EK 4)**  |
| **-Topluma Hizmet Kapsamında gerçekleştirilen sanatsal ve kültürel faaliyet ve etkinliklerin sayısını artttırmak,** | Fakültemiz 2023 yılında birçok **sanatsal ve kültürel faaliyet** düzenlemiştir. **(EK 5)** Ancak deprem nedeni ile uzaktan öğretim olması nedeni ile bir önceki yıla göre sayısı maalesef arttırılamamıştır.  |
| **-Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Birim Kalite Komisyon Üyelerine ve idari personele yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantısı (farkındalık eğitimi) yapmak,** | Fakültemizde 01.03.2023 tarihinde üniversitemiz kalite biriminden Öğr. Gör. Kemal Kutucuoğlu tarafından birim kalite üyelerimize ve fakülte sekreterimize çevrimiçi (zoom) bir kalite çalıştayı (eğitimi) yapılmıştır. (Toplam 11 kişi katılmıştır.) **(EK7)** |
| **- Öğrenci memnuniyetini geliştirmeye yönelik düzenlenen yüz yüze veya çevrimiçi toplantı yapmak,** | 2023 yılı güz döneminde öğrencilerle dekan-öğrenci buluşması kapsamında 2 odak kurul toplantısı yapılmıştır. Birincisi Dijital Oyun Tasarımı bölümü öğrencilerinden gelen talepler üzerine yapılmış, bölümün tüm öğrencileri ve bölüm başkanlarının katılımı ile talepleri değerlendirilmiştir. İkinci toplantıya da tüm bölümlerden 1.2.3.ve 4. Sınıf öğrencilerinden birer öğrenci katılımı sağlanmış, talepleri, ihtiyaçları, memnuniyetleri değerlendirilmiştir. Tespit edilen ihtiyaçlar giderilmeye çalışılmıştır. (**EK 8**) |
| **-Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerini güvence altına almak üzere Seramik Bölümü’nde seçmeli staj dersinin müfredatta yer verilerek bu bölümlerdeki öğrencilerin mesleki gelişimlerini arttırmak**,  | Seramik Bölümü Staj dersi bölüm kurulunda ve eğitim komisyonunda değerlendirilerek üniversitemiz eğitim komisyonuna sunulmuş, inceleme sonrasında senato onayı ile yürürlüğe girmiştir. **(EK9)** |
| **Yetenek sınavı yönergesinin gözden geçirilmesi**  | Ayrıca yıl içerisinde **Yetenek sınavı yönergesinin gözden geçirilmesi** ve iyileştirilmesi için Eğitim Komisyonunca Yetenek Sınavı Yönergesinin görüşülmesi gündemi ile toplanılmıştır. (10.11.2023) Çalışmalara devam edilmektedir. **(EK 10)** |

1. ***Liderlik, Yönetim ve Kalite***

Fakültemizde stratejik süreç kalite güvence ve ölçme çalışmaları birim yönetimi ve kalite koordinatörlüğü öncülüğünde, iç ve dış paydaş görüşleri de gözetilerek hazılanmaktadır. 2023 yılı içerisinde üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı ve Stratejik Tercihler ile uyumlu faaliyetler yapılmaya çalışılmıştır. Misyon, vizyon tanımlanmıştır, 2023 yılı içerisinde 2024 yılı için birim hedefleri belirlenmiştir ve bu hedeflerin sağlanmasını ve gelişimini izleyecek kalite güvence sistemi (Birim Kalite Komisyonu) halihazırda çalışmalarına devam etmektedir.

**A.1 Liderlik ve Kalite**

**A.1.1. Yönetim Planı ve İdari Yapı**

Fakültemiz, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” na göre yönetim ve idari yapılanmasını gerçekleştirmiştir. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamı gereğince Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan idari yapılanma yönetim modelini esas almaktadır. Bu modelde, üniversitemizin benimsediği yenilikçi, çağdaş, şeffaf, hesap verebilir, öğrenci merkezli ve sosyal yaşama duyarlı bir anlayış benimsenmektedir.

Fakültede akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü Fakülte Dekanın liderliğinde iki adet dekan yardımcı ve Fakülte Sekteri tarafından yürütülmektedir. Fakültenin yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği iç kontrol planları (görev tanımları, iş süreçleri) fakülte web sayfasında ilan edilmiştir.(<https://gsf.mu.edu.tr/tr/is-surecleri-1054>, <https://gsf.mu.edu.tr/tr/gorev-tanimlari-2691> )

Fakültemiz Seramik Bölümü öğretim üyesi kadrosunda bulunan Prof. Burcu Karabey, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 16. Maddesi uyarınca”, Fakültemiz dekanlığını 05.12.2022 tarihinden itibaren vekaleten 15.06.2023 tarihinden itibaren asalaten yürütmektedir. Dekan yardımcılığı görevi için Resim Bölümü Başkanı Prof. Musa Köksal ve Seramik Bölümü Başkanı Doç. Betül Güneşdoğdu görevlendirilmişlerdir. **Dekan yardımcıları görev dağılımı kanıt** belgelerde ekte sunulmuştur. [**(A.1.1.)**](KANITLAR%20DOSYASI/A_1_1%20Dekan%20Yard%C4%B1mc%C4%B1lar%C4%B1%20G%C3%B6rev%20Da%C4%9F%C4%B1l%C4%B1mlar%C4%B1.pdf)

Toplam 7 bölüm bulunan Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi’nde Akademik kararlar ***Fakülte Akademik Kurulu*** (Prof. Burcu Karabey (Dekan), Prof. Erol Turgut (Grafik Bölümü), Prof. Musa Köksal (Dekan Yard. Resim Bölümü Başkanı), Prof. Esra Sağlık (Heykel Bölümü Başkanı), Doç. Nilay Özsavaş (Temel Eğitim Bölüm Başkanı), Dr. Öğr. Üyesi Fatma Betül Güneşdoğdu (Seramik Bölümü Başkanı), Prof. Dr. Erhun Şengül (Resim Bölümü), dr. Öğr. Üyesi Ezgi Deniz Alpan (Sahne Sanatları Bölümü Başkanı), Doç. Barış Yılmaz (Resim Bölümü), Dr. Öğr. Üyesi Berke Soyuer (Dijital Oyun Tasarımı Bölümü Başkanı), Doç. Deniz Cemal Koşar (Heykel Bölümü Başkanı), Dr. Öğr. Üyesi Sevdiye Kadıoğlu (Heykel Bölümü Başkanı), Gülnur Yılmaz Ceviz (Fakülte Sekreteri) tarafından belirlenmektedir.

***Fakülte Yönetim Kurulu***’nda yönetimle ilgili idari kararlar alınmakta ve yönetim kurulu Prof. Burcu Karabey (dekan), Prof. Erol Turgut (Grafik Bölümü Başkanı), Prof. Musa Köksal (Dekan Yardımcısı-Resim Bölümü Başkanı), Dr. Öğr. Üyesi F. Betül Güneşdoğdu (Dekan Yardımcısı-Seramik Bölümü Başkanı), Prof. Dr. Erhun Şengül (Resim Bölümü), Doç.Barış Yılmaz (Resim Bölümü), Doç. Canan Zongür (Heykel Bölümü)’den oluşmaktadır. Fakültemizde çok seslilik ve bölümlerin iç dinamikleri gözetilerek esnek düşünme kapasitesi ile değişime uyum sağlayabilen, paydaşların temsiliyetini güvence altına alan, kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için çaba sarfeden bir yaklaşım ile yasal çerçeveler kapsamında kurumsal yaklaşım ve kurumsal geleneklerin içselleştirildiği ifade edilebilir. Kurul ve komisyonlarda alınan kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilgili birimlere yönlendirilmekte, fakülte web sitesinden ilan edilmemektedir. Eğitim-öğretim konularındaki kararlar mevzuata göre, Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan kararlar Fakülte Dekanının takdirine göre, Fakülte Kurulunun gündemine alınır. Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan bir karar Fakülte Kurulu tarafından incelenerek gerektiğinde değiştirilebilir. Fakülte Kurulunun kararları Üniversite Senatosu’na gönderilir. Bölüm Akademik Kurullarında alınan kararlar EBYS üzerinden dekanlığa iletilir. Bölüm Kurul kararları bölüm web sitesinde ilan edilmemektedir. Dekan, Dekan Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarının liderliğinde Fakülte Kurlulu ve Fakülte Yönetim Kurulu’nda ve fakültemiz bünyesindeki bölümlerde alınan kararlar ile gerekli proaktif önlemler alınmakta ve iyileştirmeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Fakülte kurulunda ve Fakülte Yönetim Kurulu’nda alınan kararlar fakültemiz internet sayfasında ilan edilmemektedir.

**A.1.2. Liderlik**

Birimde sanat eğitimi veren bir fakülte olarak kurumsallaşma, eğitim-öğretimin niteliği, kapasitenin üst düzeyde kullanımı, ulusal ve uluslararası standartlarda yüksek kaliteyi hedefleyen, kurumun belirlediği yaklaşım, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda kalite süreçlerinin sahiplenildiği ve tüm süreçlere her düzeyde katılımı sağlamaya çalışan liderlik yaklaşımı benimsenmiştir.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimin kalite yönetimi doğrultusunda izlenmekte, paydaş görüşleri de değerlendirilerek adımlar atılmaya çalışılmaktadır. Kalite süreçlerine her düzeyde katılım sağlanabilmesi birim kalite komisyon üyelerinin bölümlerinde bölüm başkanları, bölüm akademik kurulu ile Birim kalite komisyonundaki gelişmeleri paylaşması ile sağlanmaktadır, ayrıca fakülte internet sayfamızda kalite çalışmalarımız hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Her dönem Akademik Kurul Toplantısı yapılarak tüm öğretim elemanlarına eğitim-öğretim ve idari faaliyetler hakkında bilgi paylaşımı ve değerlendirmeler yapılmakta, iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır. [(**A1.2.1)**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_1_AKADEM%C4%B0K%20KURUL%2006.07.2023%20%281%29.docx) [**(A1.2.2**)](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_2_AKADEM%C4%B0K%20KURUL%2007.11.2023%20%281%29.docx)

**Kalite Güvencesi Organizasyonu:**

Fakültemizde kalite güvence sisteminin yürütülmesi üniversitemiz Kalite komisyonu ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Bu sürecin yürütülmesinde fakültemizin bünyesinde kurulan Birim Kalite Komisyonu ile kalite güvence sisteminin işletilmesi sağlanmaktadır. Birim Kliate komisyonuna Fakülte decani Prof. Burcu Karabey başkanlık etmektedir. Dekanın başkanlık edemeyeği durumlarda, Kalite Komisyonu üyesi Dekan Yardımcısı prof. Musa Köksal görev almaktadır. Fakülte Sekreteri Gülnur Yılmaz komisyonun daimi üyesidir.

Kalite Güvence sistemi; YÖK’ün izleme ve değerlendirme kriterleri olan 1. Eğitim-Öğretim; 2. Uluslararasılaşma; 3. Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın ve 4. Topluma Hizmet ana başlıklarının, YÖKAK ve SATEAD kriterlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi üzerine kurulmuştur.

2023 yılında Prof. Burcu Karabey’in dekan olarak göreve başlaması sonrasında **Fakülte Birim Kalite Komisyonu Görevlendirmesi ve görev dağılımı** şu şekilde yapılmıştır; [**(A1.2.3)**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_3_kalite%20komisyonu.pdf)

* Prof. Burcu Karabey: Başkan (Yönetim ve Liderlik Sorumlusu)
* Prof. Musa Köksal: Üye
* Gülnur Yılmaz Ceviz: Fakülte Sekreteri (Daimi Üye)
* Doç. Filiz Çevik: Eğitim-Öğretim Sorumlusu (Üye)
* Doç. Ayşe Canbolat: Eğitim-Öğretim Sorumlusu (Üye)
* Doç. Canan Zongür: Toplumsal Katkı Sorumlusu (Üye)
* Dr. Öğr. Üyesi Gülşah Bayraktar: Toplumsal Katkı Sorumlusu (Üye)
* Dr. Öğr. Üyesi Berke Soyuer: Araştırma Sorumlusu (Üye)
* Öğr. Gör. Burak Pekün: Araştırma Sorumlusu (Üye)
* Öğr. Gör. Coşkun Türk: Araştırma Sorumlusu (Üye)

Fakültemiz bünyesinde Grafik, Resim, Heykel, Sahne Sanatları, Seramik, Dijital Oyun Tasarımı ve Temel Eğitim (Fakülteye servis derslerini veren bölüm) olmak üzere toplam yedi bölüm bulunmaktadır. Kalite Güvence sistemi kapsamında birimlerin akreditasyon süreçlerinin tamamlayabilmesi için 2023 yılı içerisinde, fakültemizin dört bölümünde; Heykel Bölümü, Resim Bölümü, Sahne Sanatları Bölümü, Seramik Bölümü olmak üzere **Özdeğerlendirme takımları** oluştulmuştur. [**(A1.2.4)**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_4_%C3%B6z%20de%C4%9Ferlendirme.pdf) Grafik Bölümümüz 2022 yılı içerisinde bir özdeğerlendirme raporu yazmış, 2023 yılı içerisinde akran değerlendirmesi yapılmıştır, akreditasyon hazırlık süreci devam etmektedir.

Fakültemizde 2023 yılı içerisinde 2024 yılı için **Birim Kalite Hedefleri** belirlenmiştir. [**(A1.2.5)**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_5_B%C4%B0R%C4%B0M%20HEDEFLER%C4%B0_2024%20%281%29.docx)

Kalite güvencesi ile ilgili yapılan tüm toplantıların gündem ve kararları birim kalite web sayfasında kalite çalışmaları sekmesinde paylaşılmaktadır. (<https://gsf.mu.edu.tr/tr/kalite-calismalari-8637>) 2023 yılı içerisinde Birim Kalite Komisyonu toplamda on toplantı yapmıştır. Bununla birlikte; 2023 yılı içerisinde 01.12.2023 tarihinde bir **danışma kurulu** toplantısı gerçekleştirilmiş dış paydaşlara fakültemizdeki uygulamalar hakkında bilgi paylaşımı yapılarak, onların da görüşleri alınmıştır[.](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_6_%20DANISMA%20KURUL%20KARARI%203.pdf) **[(A1.2.6)](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_6_%20DANISMA%20KURUL%20KARARI%203.pdf)**

**Performansı İzlemek için Kurulan Sistem:**

Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi, kalite göstergelerini YÖK’ün izleme kriterleri ve üniversitenin kalite çalışmaları (MSKÜ 2021-2025 Dönemi Stratejik Tercihler) ile uyumlu nitelikte belirlemiştir. YÖK’ün İzleme Değerlendirme Kriterleri tablosunda belirttiği Eğitim-Öğretim, Uluslararasılaşma, Ar-Ge Proje ve Yayın, Topluma Hizmet-Sosyal Sorumluluk ile kalite güvence sistemi ana başlıkları fakültemizin kalite göstergelerini oluşturmaktadır

Müfredat güncellemeleri yapılırken **paydaş görüşleri** alınarak, kalite çalışmalarına dahil edilerek güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır. [(**A1.2.7**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_7_bodrum_sunum%20yo%CC%88ntemleri-go%CC%88ru%CC%88s%CC%A7%20gu%CC%88ncellenen%20grafik%20b%C3%B6l%C3%BCm%20%281%29.pdf)**,** [**A1.2.8**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_8_d%C4%B1%C5%9F%20payda%C5%9F%20g%C3%B6r%C3%BC%C5%9F%C3%BC%20dilek%C3%A7esi-eay.pdf)**,** [**A1.2.9**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_9_d%C4%B1s%CC%A7%20paydas%CC%A7%20go%CC%88ru%CC%88s%CC%A7u%CC%88%20dilekc%CC%A7esi-gc.pdf)**,** [**A1.2.10**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_10_ArtistikS%C4%B1rAnket%20%283%29.docx)**,** [**A1.2.11**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_11_d%C4%B1s%CC%A7%20paydas%CC%A7%20go%CC%88ru%CC%88s%CC%A7u%CC%88%20%281%29.docx)[**, A1.2.12**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_12_d%C4%B1s%CC%A7%20paydas%CC%A7%20go%CC%88ru%CC%88s%CC%A7u%CC%88-huseyinozcelik%20%281%29.docx)**.,** [**A1.2.13**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_13_d%C4%B1s%CC%A7pay2%20%281%29.pdf)**.,** [**A1.2.14**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_14_EndTasAnket%20%281%29.docx)**.,** [**A1.2.15**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_15_FelsefeOgrenciAnket%20%281%29.docx)**.,** [**A1.2.16**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_16_huseyinozcelik-dispaydasgorusu%20%281%29.pdf)**.,)** Ayrıca Danışma Kurulu ile düzenli toplantılar yapılarak müfredat, staj, kalite çalış maları kapsamında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yönetim tarafından uygulanan mezun aşaması anketleri, Akademik personel memnuniyet anketleri ve mezuniyet sergisi anketlerine https://anket.mu.edu.tr/adresinden ulaşılabilmektedir. Bunun dışında müfredat güncellemeleri için öğrenci ve dış paydaş görüşler gibi paydaşlarla etkileşim içinde olunan tüm konularda geri bildirim almak üzere kurulan değerlendirme sistemi bölümler tarafından sürdürülmektedir.

Üniversitemiz öğrenci odaklı yaklaşımı ile tüm öğrencilere derslerine yönelik değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Gerçekleştirilen anketler doğrultusunda Üniversitemiz tarafından yayınlanan *2022-2023 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı Öğrenci Ders Değerlendirme Genel Raporu*’na göre; Fakültemizde toplam 132 ders değerlendirilmiş olup; 355 derse kayıtlı öğrenci bulunmaktadır, ankete katılan toplam öğrenci sayısı 291’dir. Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Toplam memnuniyet oranı %77,93’tür. Bölüm bazında incelendiğinde Toplam Memnuniyet oranları Dijital Oyun Tasarımı Bölümü %58,87, Grafik Bölümü %84,21, Heykel Bölümü % 93,91, Resim Bölümü %82, 19, Sahne Sanatları %66,97, Seramik Bölümü %86,94 olarak belirlenmiştir. [**(A1.2.17)**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_17_OGRENC%C4%B0%20DERS%20DEGERLEND%C4%B0RME%20GENEL%20RAPORU2022_2023.pdf)

Ayrıca kalite çalışmaları kapsamında fakültemiz bünyesinde 2023 yılı içerisinde anketler yapılmıştır. Resim, Sahne, Heykel, Seramik, Grafik Bölümleri öğrencilerine Öğrenci Mezuniyet Aşaması Anketleri [**(A1.2.18.**)](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_18_mezun%20ogr_akademk%20p_ogrenci%20anketleri_bah_2023.docx), 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet Sergisi Değerlendirme Anketi **(**[**A1.2.19)**,](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_19_MEZUN%C4%B0YET%20SERG%C4%B0S%C4%B0%20DEGERLEND%C4%B0RME%20ankeT%C4%B0_bah_2023.docx) Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi uygulanmıştır[**.(A1.2.20)**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_20_AKADEM%C4%B0K%20PERSONEL%20MEMNUN%C4%B0YET%20ANKETLER%C4%B0_TEMMUZ%202023.docx)

**Sürekli İyileştirme Kapsamında Gerçekleştirilen Çalışmalar:**

Fakültemizde düzenli dekan öğrenci buluşmaları yapılmaktadır. 2022 yılında yapılan toplantıda öğrencilerden iletilen taleplerde yurt ile ilgili olanlar ilçe gençlik müdürü ve Yurt görevlileri ile görüşülerek çözümler üretilmeye çalışılmıştır.

2023 yılı içerisinde Bahar sömestiri deprem nedeni ile uzaktan olması nedeni ile dekan-öğrenci buluşması gerçekleşmemiştir. 2023 yılı içerisinde 2022 yılında gerçekleştirilen dekan-öğrenci buluşmasındaki taleplerin bir kısım iyileştirme imkanlar dahilinde gerçekleştirilebilmiştir. Kampüste Öğrencilerden gelen kampüste fotokopi ve çıktı için imkan sağlanması talebi rektörlükten bir fotokopi makinası rektörlük ile görüşülüp temin edilmiş, kantinde çalışır hale getirilmiştir. Yine öğrencilerden gelen rehberlik hizmeti talebi doğrultusunda üniversitemiz SKS Birimi ve Kalite Birimi ile görüşülerek sağlanmış; Fakültemizde bir oda rehberlik hizmeti için tahsis edilmiş ve uzaktan çevrimiçi bağlantı ile merkez kampüsteki rehberlik hizmetinin ilçedeki fakültemizde de verilme koşulları sağlanmıştır. [**(A1.2.21)**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_21_rehberlik%20servisi%20duyurusu1_.jpg)2024 yılı içerisinde öğrenciler rehberlik hizmetinden faydalanabileceklerdir. Rehberlik hizmetinin verilmesi üç aşamada planlanmıştır:

-Öğrenci Randevu sizteminden randevu almalı,

-Randevu günü Dekanlık özel kalemden gelip rehberlik odasının anahtarını imza karşılığı almalı ve rehberlik odasına gidip bilgisayardan çevrimiçi bağlantı kurmalı,

-Görüşme bitiminde rehberlik odasını kilitleyip anahtarını imza karşılığı dekanlık özel kalemine teslim etmelidir.

Kısmi zamanlı öğrenciler kütüphaneden öğle tatillerinde görevlendirilerek kütüphanenin öğle tatillerinde açık kalması sağlanmış, öğrencilerin öğlen tatillerinde kütüphaneden faydalanmaları sağlanmıştır. Sahne sanatları bölümünde salonlardaki klimaların bakımları yapılarak sağlıklı çalışması sağlanmıştır. Teknisyen talepleri bölümlerden, öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda birim kalite komisyonu ve fakültemiz yönetim kurulu kararı alınarak bir üst yönetime ve personel daire başkanlığımıza iletilmiştir. Atölye ve tuvaletlerin temizlik kontrolleri sıklaştırılmış ve çözülmüştür. Dijital Oyun Tasarımı Bölümü’nün derslik sayısı arttırılmış, Multimedya Laboratuvarı DOT Bölümüne tahsis edilmiştir ve derslik fiziki planlaması öğrenci sayısına göre iyileştirilmiştir. Ayrıca bilgisayar sayıları Bölüm Başkanlığından ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı’na ve Rektörlüğümüze iletilmiş, ilgili makamlarca uygun görülerek sayıları arttırılmıştır. Öğrencilerden gelen haftasonları atölyede çalışma talepleri dekanlığımızca değerlendirirlerek; işgüvenliği nednei ile başlarında görevli bir hocanın gözetmenlik yaparak ve dekanlığa ve güvenliğe önceden kimlerin kalacağı liste halinde bildirilmek koşulu ile ve çok sık olmamak koşulu ile sağlanmıştır. Aralık 2022 yılında bir dekan öğrenci buluşması yapılmıştır. 2023 Güz döneminde bir kez DOT Bölümü’nden gelen öğrenci dilekçeleri üzerine DOT Bölümü Öğrencileri ile odak grup Toplantısı yapılmış, ardından güz dönemi içerisinde bir **dekan-öğrenci buluşması** niteliğinde her bölümden 1.2.3. ve 4. Sınıf düzeyinde birer öğrenci katılımı ile odak grup toplantısı yapılarak öğrencilerin talepleri ve değerlendirilmiştir[.](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_22_Dekan%20%C3%96%C4%9Frenci%20Bulu%C5%9Fmalar%C4%B1.pdf) **[(A1.2.22)](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_22_Dekan%20%C3%96%C4%9Frenci%20Bulu%C5%9Fmalar%C4%B1.pdf)** [**(A1.2.23**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_2_23_DEKAN%20OGR%20BULUSMASI.pdf)**)**

**A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Fakültemizde belirlenen amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla fakülte hocalarımızın yer aldığı alt komisyonlar oluşturulmuştur ve ihtiyaçlar doğrultusunda komisyonlarda güncellemeler yapılmaktadır. Öğretim elemanı sayımızın az olması ve işyükleri nedeni ile komisyonlar asgari sayıda oluşturularak eğitim ve öğretimin aksamadan yürütülmesini sağlamak üzere kurulmuştur. Fakülte öğretim elemanları alanında uzman, genç, dinamik ve üretken bir kadrodan oluşmaktadır. Sanatsal ve kültürel faaliyetler açısından ülkemizdeki güzel sanatlar fakülteleri ile kıyaslandığında üretken verimli çalışmalar yapıldığı görülmekte ve gerçekleştirilen etkinlikler düzenli olarak web sayfamızda güncellenmekte, sosyal medya hesabında duyurulmaktadır. (<https://gsf.mu.edu.tr/tr/etkinlikler>, İnstagram:@bodrumguzelsanatlar) Sanat ve Tasarım alanlarında eğitim programları için akreditasyon, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapmak üzere kısa adı SATEAD olan akreditasyon değerlendirme derneği kurulmuştur. ( <http://satead.org.tr/>) SATEAD-SAK Sanat ve Tasarım Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu 8 programda akreditasyon yapmak üzere program ölçütlerini belirlemiştir. Bunlar; -Grafik programı, Heykel Programı, Müzikoloji Programı, Oyunculuk Programı, Resim Programı, Sahne Tasarımı Programı, Tekstil ve Moda Tasarımı Programı, Yazarlık Dramaturji Kuram Programı’dır. Henüz fakültemizde akredite olan bir bölüm bulunmamaktadır. Grafik Bölümümüz 2022 ve 2023 yılı içerisinde özdeğerlendirme raporunu yazmış, 2 kez akran değerlendirmesine tabi tutulmuştur [**(A1.3.1**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_3_1_GRA_OZDEGERLEND%C4%B0RME.docx)**)**. 2023 yılı içerisinde Heykel, Resim, Sahne Sanatları ve Seramik Bölümleri olmak üzere dört bölümümüz özdeğerlendirme raporlarını hazırlamış strateji daire başkanlığımıza akran değerlendirilmesi yapmak üzere sunulmuştur. **(**[**A1.3.2**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_3_2_HEYKEL%20BOL_OZDEGERLEND%C4%B0RME.docx)**.,** [**A1.3.3.,**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_3_3_resim%20bolumu%20ozdegerlendirme_2023.docx)[**A1.3.4**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_3_4_SAHNE%20SANATLARI%20ozdegerlendirme.docx)[**., A1.3.5)**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_3_5_seramik%20ozdegerlendirme_2023.pdf) 2024 yılı içerisinde akran değerlendirilmesi için takvim belirlenmiş, dört bölüm için sürecin 15 Mart 2024 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.

**A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

2023 yılı içerisinde fakültemizde akredite olmuş bir bölüm bulunmamaktadır. Fakültemiz kalite kültürünü yaygınlaştırmak ve kalite güvence sisteminin işleyişinin iyiyleştirilmesine katkı sağlamak üzere 23 Mart 2023 tarihinde tüm birim kalite komisyonu üyelerinin katılımları ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından komisyon üyelerine kalite süreçleri ile ilgili çevrimiçi (zoom) bir Çalıştay/bilgilendirme toplantısı yapılmış, tüm birim kalite komisyon üyeleri toplantıya katılım sağlamışlardır. [**(A1.4.1.**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_4_1_Karar%205.pdf)**,** [**A1.4.2**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_4_2_Karar%206.pdf)**)** Ayrıca Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Özdeğerlendirme takımlarımıza yönelik ve BİDRsüreçleri ile ilgili birim kalite komisyonu üyelerine yönelik bilgilendirme toplantıları 2023 yılı içerisinde yapılmıştır, bölümlerdeki ilgili özdeğerlendirme takımları bu toplantılara katılmışlardır. Fakültemizin ve Bölümlerimizin misyon ve vizyonları ilgili yönetim/dekanlık ve ilgili bölüm başkanlıklarınca belirlenmiş ve web sayfasında ilan edilmektedir. (<https://gsf.mu.edu.tr/tr/dekanimizin-mesaji-3805>, <https://heykel.mu.edu.tr/tr/vizyon--misyon-2844>, <https://grafik.mu.edu.tr/tr/vizyonmisyon-3838>, <https://resim.mu.edu.tr/tr/vizyonmisyon-3772>,<https://seramik.mu.edu.tr/tr/vizyon--misyon-6939>, <https://sahnesanatlari.mu.edu.tr/tr/vizyonmisyon-2777>, <https://dijitaloyuntasarimi.mu.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon-5474>) Fakültemiz misyon ve vizyonu; “Bodrum Güzel Sanatlar Fakültemizin misyonu, evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak çağdaş, yaratıcı, özgür bireyler yetiştirmektir. Fakültemiz vizyonu ise ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, yetiştirdiği yaratıcı bireylerle sanatın toplumda etkin ve yaygın konuma gelmesinde öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır.” olarak belirlenmiştir.

Kalite politikası kapsamında Fakültemiz, standartlara ve amaca uygun adımlar atmaya özen göstermektedir. Standartlara uygunluk açısından YÖK’ün İzleme Değerlendirme Kriterleri tablosunda belirttiği Eğitim-Öğretim, Uluslararasılaşma, Ar-Ge Proje ve Yayın, Topluma Hizmet-Sosyal Sorumluluk başlıkları ile üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Tercihlerde verilen amaç, hedef ve performans göstergelerine göre adımlar atılmaya çalışılmaktadır. Her bölüm program bazında eğitim amaç ve kazanımlarını TYÇ (Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi) paralelinde belirlemiştir ve bilgi paketinde yer verilerek web sayfasında ilan edilmektedir. (<https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr>). Fakültemizde kalite güvence çalışmaları ilgili komisyonların toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Bölüm bazında belirlenen öğrenim çıktılarına ve hedeflere ulaşma performansı ders bazında her dönem öğrencilere ders değerlendirme anketleri üzerinden değerlendirilmekte, anketlerin sonuçları strateji dairesi başkanlığı kalite birimi tarafından fakültemiz dekanlığı ile paylaşılmakta ve fakültemiz yönetimince değerlendirilmektedir. Müfredat güncelleme, staj uygulamaları, özdeğerlendirme çalışmaları, teknik geziler, kariyer etkinlikleri, disiplinlerarası çalışmalar gibi konularda danışma kurulu ile paylaşımakta ve görüşleri alınmaktadır. Mezun Aşaması anketleri, Danışma Kurulu Toplantı tutanakları üzerinden değerlendirmeler yapılmaktadır. 2023 yılında bir danışma kurulu toplantısı yapılmıştır**[. (A1.4.1)](KANITLAR%20DOSYASI/A1_4_1_Karar%205.pdf)**

Fakültemizin Danışma Kurulu’nda sanayi kuruluşundan, mezunlar arasından, özel sektörden, sanat merkezinden, ajanslardan, Belediye’den üyeler bulunmaktadır. Danışma kurulları her dönem bir kez belirlenen takvim uyarınca toplanarak bölümlerde yürütülen çalışmalar hakkında bilgiler almakta ve ileriye dönük olarak göz önüne alınabilecek önerilerde bulunmaktadır.(<https://gsf.mu.edu.tr/tr/kalite-calismalari-8637>). Danışma kurulundan gelen öneriler bölümler tarafından değerlendirilmektedir. Bu şekilde iyileştirmeye dönük çevrimlerin tamamlanması hedeflenmektedir.

Stratejik hedefleri ve performans göstergelerini izleme ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar kapsamında “**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi**”ne [**(A1.4.2)**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_4_2_Karar%206.pdf) göre her program bünyesinde Kalite Alt Çalışma Grupları oluşturulmuştur**.**

**A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Fakülte web sayfasında eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatları, komisyon ve kurul kararları yanında tüm haberler ve duyurular yer almaktadır [**(A1.5.1.)**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_5_1_fakulte%20web%20sayfas%C4%B1_haber_duyuru_etkinlikler_docx.docx) Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili Birim tarafından kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca tüm programların internet siteleri düzenli olarak güncellenmekte eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yönelik duyuru ve haberler, akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır [**(A1.5.2)**](KANITLAR%20DOSYASI/A1_5_2_HABERLER.docx) Özellikle öğrencilerimiz ve personelimiz ile iletişimi sağlamak amacıyla, Fakültemizde gerçekleşen ya da gerçekleşecek olan bilimsel ve sosyal etkinlikler, akademik yükselmeler, özel konular ve gündem konuları ile ilgili yazılar, sınav ve ders programları vb. veriler web sayfasında düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Hesap verebilirlikle ilişkili olarak her eğitim-öğretim yılı sonunda fakülte akademik personelinin katılımı gerçekleştirilen “Akademik Kurul” larda akademik ve idari faaliyetler Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından sunulmaktadır. Yapılması istenen hususlara ait öneriler ve eleştiriler kurulda dile getirilmektedir. Ayrıca programların sosyal medya hesapları üzerinden programlar hakında güncel tanıtım ve bilgiler paylaşılmaktadır.

 **A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi, Kurumun belirlediği amaçlar doğrultusunda, Bodrum Güzel Sanatlar Fakültemizin misyonu, evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak çağdaş, yaratıcı, özgür bireyler yetiştirmektir. Fakültemiz vizyonu ise ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, yetiştirdiği yaratıcı bireylerle sanatın toplumda etkin ve yaygın konuma gelmesinde öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır. Bu amaçlara ulaşmak için alanında uzman, yetkin öğretim elemanı sayısını yeterli seviyeye yükseltmek ve öğretim üyesi başına yapılan sanatsal etkinlik/bilimsel yayın/ proje sayısını arttırmak hedeflenmiştir. Fakültemizin 21. Yy. kazanımlarına sahip, esnek ve yartıcı düşünme kapasiteleri ile modern bilgi ve becerilerle donatılmış, dünya standartlarında sanatçı ve tasarımcılar yetiştirmek amacı ile alanında yetkinliğiyle güzel sanatlar fakülteleri arasında kendisine saygın bir konum edindiği ifade edilebilir. Bunun çıktısı olarak öğrencilerimizin sanatsal ve tasarım alanında üretimleri ile 2023 yılı içerisinde aldığı **öğrencilerimizin başarıları** değerlendirilebilir**[. (A2. 1)](KANITLAR%20DOSYASI/A2_1_KANIT%20__MSKU%20BODRUM%20GSF%20%C3%96GRENC%C4%B0%20BA%C5%9EARILARI.docx)**

Lisans ve lisansüstü öğrenci sayılarının ve kalitesinin arttırılması ve akademik faaliyetlerin sürdürüldüğü atölye, derslik ve laboratuvarların sayısının ve niteliğinin gerekli düzeye taşınması hedefler arasındadır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi’nin eğitim-öğretim kurumu olarak en öncelikli faaliyeti; sanat ve tasarım alanındaki yeniliklerin yakından takip edilmesi ve öğrencilerin güncel bilgilerle tam donanımlı biçimde yetiştirilmesidir. Uluslararası düzeyde benzer eğitim veren kurumlar arasında saygın bir yer edinip, yerini koruyabilmesi için fakültemiz öğretim elemanları yönetim tarafından yönlendirilmesi ve desteklenmesi fakülte plotikamızdır. Bu politika doğrultusunda nitelikli atölyeler/laboratuvarlar, yeterli sayı ve akademik yeterlilikte lisansüstü öğrencilerinin alımı ve söz konusu sanatsal/kültürel/bilimsel çalışmaların projelendirilerek finansal destek almaları fakültenin öncelikleridir. Ayrıca, akademinin bir diğer işlevinin toplumu ilgilendiren konularda öncülük etmek olduğu göz önünde bulundurulurak, fakülte akademisyenleri yerel, bölgesel ve ulusal konularda kendi uzmanlık alanları dahilinde faaliyet göstermeye teşvik edilmektedir. Öğrencilerin ve öğrenci topluluklarının yerel etkinliklere dahil olarak sadece fiziksel olarak değil toplumun bir parçası olarak Muğla iline/Bodrum ilçesine kültür ve sanat alanında katkıda bulunmaları fakültenin bir önceliğidir.

**A.3. Yönetim Sistemleri**

**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve **bilgi sistemleri**nden faydalanmaktadır [**(A3.1.1)**](KANITLAR%20DOSYASI/A3_1_1_bilgi%20islem_kullan%C4%B1lan%20sistem%20ve%20hizmetler.docx) Fakülte bünyesinde Üniversite çapında kullanılan bilgi sistemleri kullanılmaktadır. Üniversite bilgi yönetimi kapsamında yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına almak üzere üniversite bünyesinde bazı yazılımlar geliştirmiştir. Bunların önemli bir kısmı idari ve teknik süreçlerin yürütülmesi, internet altyapısı ve eğitim-öğretime yönelik yazılımlardır. Bazı veri tabanlarının YÖKSİS gibi ulusal sistemlere entegrasyonları sağlanmıştır. Öğrencilerin bilgileri ve akademik gelişimleri ile ilgili veriler Öğrenci Bilgi Sistemi’nde bulunmaktadır. Web sayfaları aracılığıyla erişilebilen sistemler güvenlik duvarları ile korunmaktadır. Kişisel bilgi içeren sistemlere ise merkezi kimlik doğrulama sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir.

Kurumun genel iş sonuçlarının analiz edilebilmesi için dört ayrı veri tabanı bulunmaktadır

* OBS Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.mu.edu.tr/oibs/>)
* PBS Personel Bilgi Sistemi (<https://pbs.mu.edu.tr/>)
* EBAP Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon (<http://e-bap.mu.edu.tr/>)
* MUYBİS Yayın Bilgi Sistemi (<https://muybis.mu.edu.tr/>)

Ayrıca, öğrencilerle dosya paylaşımı, birimler arası yazışmalar, toplantılar oluşturulması için de çeşitli sistemler kullanılmaktadır.

* DYS Ders Yönetim Sistemi (<https://dys.mu.edu.tr/>).
* LABSİS Laboratuvar Dosya Transfer Sistemi (<https://labsis.mu.edu.tr/>)
* EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi (<http://ebys.mu.edu.tr/>)
* TYS Toplantı Yönetim Sistemi (<http://tys.mu.edu.tr/>)
* EBİS Envanter Bilgi ve İstek Sistemi (http://ebap. mu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=demirbas&tasinir=0)

**A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunulmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alma, atama ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora veya yüksek Lisans unvanına sahip olmasına ve/veya konusunda uzman/deneyimli sanatçı olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.

Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan *“****Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi***” bulunmaktadır **[(A.3.2.1](KANITLAR%20DOSYASI/A3_2_1_.ogr_uyesi_atama_kriterleri_pdf.pdf)**[).](KANITLAR%20DOSYASI/A3_2_1_.ogr_uyesi_atama_kriterleri_pdf.pdf)

Bölümlerde akademik personel alımları için bölümlerden bölüm kurul kararı doğrultusunda gelen kadro talepleri Rektörlük makamına iletilerek kadro talebinde bulunulmaktadır. Rektörlük onayını takiben kadro ilanları personel daire başkanlığı tarafından ilan edilmekte; ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltilme ile ilgili süreçler yürütülmektedir.

Fakültemizde eğitim %100 Türkçe olarak yapılmaktadır. Sadece bir bölümümüzde -Dijital Oyun Tasarımı Bölümü- %30 ingilizce eğitim-öğretim yürütülmektedir. DOT Bölümü için öğretim üyesi olarak alınan personelde İngilizce dil sınavından en az 85 almış olmak şartı aranmaktadır. Bölüm (Akademik) Kurullarında öğretim elemanlarına ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim elemanlarından gelen talepler ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır.

Kadro ihtiyacı uygulamaya dayalı olarak eğitim verilen fakültemizde sadece öğretim üyesi açısından değil, aynı zamanda gerek lisans derslerinde kullanılan atölyeleri gerekse yüksek lisans atölyelerinde yer alan makine teçhizatlar açısından **teknisyen ihtiyacı** devam etmektedir. Bu konu ile ilgili talepler Bölümlerden ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda, bölüm kurullarında karar alınarak, daha sonra **Birim Kalite** Komisyonunda karar alınarak, yönetim kurulunda değerlendirilip, karar alındıktan sonra Kuruma iletilmektedir[.](KANITLAR%20DOSYASI/A3_2_2_TEKN%C4%B0KER_TEKN%C4%B0SYEN%20TALEPLER%C4%B0_Karar%2013.pdf) **[(A3.2.2)](KANITLAR%20DOSYASI/A3_2_2_TEKN%C4%B0KER_TEKN%C4%B0SYEN%20TALEPLER%C4%B0_Karar%2013.pdf)**

Personelin verimliliği açısından her düzeyde, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda Personel Daire Başkanlığı **Eğitim Şube Müdürlüğü** tarafından akademik ve idari personelin mesleki ve sosyal yetkinliklerini geliştirmeye yönelik **hizmet içi yüz yüze veya çevrimiçi eğitim uygulamaları** düzenlenmektedir. [**(A3.2.3.)**](KANITLAR%20DOSYASI/A3_2_3_%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TEM%C4%B0ZCE%20VER%C4%B0LEN%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0MLER.docx) Örneğin ilk defa atanan Arş. Gör., Öğr. Gör. Ve Dr. Öğr. Üyelerinin kurum kültürünü, özlük haklarını, eğitim-öğretim-araştırma—proje konularında gelişimini ve uyumunu sağlamak üzere AGEP eğitimini tamamlamaları grekmektedir.

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. **faaliyetlere katılımını teşvik için** mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunulmaktadır. Bu kapsamda, yurt içi ve yurt dışı olmak üzere parasal destek, kongre, sempozyum, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak sureti ile katılacak öğretim elemanlarına **Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirilmelerine İlişkin Yönergesi**’ ne göre Fakülte bütçesinden destek sağlanmaktadır. [(**A3.2.4**)](KANITLAR%20DOSYASI/A3_2_4_.pdf)

**A.3.3. Finansal Yönetim**

Fakülte ve Bölümlerde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Bölümlerin sabit bir kurumsal desteği yoktur. Fakültemizde idari ve teknik destek sunan birimler Fakülte Sekreterliği bünyesinde toplanmıştır. Bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından gerçekleştirilmektedir.

**A.3.4. Süreç Yönetimi**

Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki bölümlerden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır.

Yönetim kurulu toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Fakültedeki oluşturulan kurul/komisyonlar şu şekildedir: [**(A3.4.1.)**](KANITLAR%20DOSYASI/A3_4_1_Kurullar%20ve%20Komisyonlar..docx)

* Fakülte Kurulu
* Fakülte Yönetim Kurulu
* Danışma Kurulu
* Eğitim Komisyonu
* Maddi hata komisyonu
* Değişim Programları Birim Koordinatörleri
* Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Ön Değerlendirme Komisyonu
* Birim AKTS Koordinatörleri
* Yatay Geçiş Komisyonu
* Kalite Komisyonu
* Tanıtım Komisyonu
* Risk Ekibi
* Muayene ve Kabul Komisyonu
* Kantin-Kafeterya Denetleme Komisyonu
* Burs ve Yardım Komisyonu
* Kısmi zamanlı öğrenci başvuru komisyonu
* Sosyal Etkinlik Komisyonu
* Azami Öğrenim Süresi Tespit ve Uygulama Komisyonu

**A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Birim bazında “Kalite Güvence” uygulamaları öğretim üyeleri, bölümlerin ilgili komisyonları, öğrenci temsilcileri, dış paydaşlar -sanayi temsilcileri, danışma kurulu vb. katılımıyla gerçekleştirilir. İç ve dış paydaşlarımız aşağıdaki listede verilmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| * Kütüphane Daire Başanlığı
* Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
* Sağlık Kültür Daire Başkanlığı
* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
* Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
* Yabancı Diller Yüksekokulu
* Grafik Bölümü
* Resim Bölümü
* Heykel Bölümü
* Sahne Sanatları Bölümü
* Seramik Bölümü
* Dijital Oyun Tasarımı Bölümü
* Öğrenci Toplulukları (Bodrum Binicilik Topluluğu, Bodrum Müzikal Topluluğu, Bodrum Oyun Topluluğu,
* Heykel Topluluğu,
* Seramik Sanatı ve Düşünce Topluluğu)
 | * İşverenler
* Kamu Kurum ve Kuruluşları
* Meslek Odaları
* Mezunlar

**DANIŞMA KURULU ÜYELERİ** \*Prof. Burcu Kaabey\*Doç. F.Betül Güneşdoğdu\*Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Deniz Alpan\*Doğan Karataş\*Oğulcan Çelik\*Deniz Cantürk\*Ali Çakır \*Derya Büyükkuşoğlu\*Tarık Pabuççuoğlu\*Erdal Demirci\*Ercan Altuğ Yılmaz\*Zeki Tutkan Eylem Dumruk \*Oya Sepetçi |

Bölümlerdeki yapılan

* Eğitim Planının Güncellenmesi,
* Program çıktılarını gözden geçirme ve güncelleme
* Sürekli İyileştirme,

tüm süreçlere ve karar almalara iç/dış paydaşların ve danışma kurullarının görüş ve önerileriyle katılımı ile Bölümlerde bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgularla güncellemeler yapılmaktadır.

**Dış paydaşlar ile Birim bazında toplantılar** düzenlenmekte ve ilgili paydaşlardan alınan görüşler tutanak şeklinde kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmektedir[.](KANITLAR%20DOSYASI/A4_1_1_%20DANISMA%20KURUL%20KARARI%203%20-%20Kopya.pdf) **[(A4.1.1.)](KANITLAR%20DOSYASI/A4_1_1_%20DANISMA%20KURUL%20KARARI%203%20-%20Kopya.pdf)**

Fakültemiz bünyesinde iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Dış paydaşların yer aldığı **Danışma Kurulu’ndan** ayrılmak isteyen olduğunda yeni üyeler belirlenerek üniversitemiz senatosunun onayına sunularak güncelleme yapılmaktadır. [**(A4.1.2.**](KANITLAR%20DOSYASI/A4_1_2_dan%C4%B1sma%20kurul%20yeni%20%C3%BCye_2024.pdf)**,** [**A4.1.3.,**](KANITLAR%20DOSYASI/A4_1_3_dan%C4%B1sma%20kurul%20yeni%20uye_2024%20%282%29.pdf)[**A4.1.4.,**](KANITLAR%20DOSYASI/A4_1_4_dan%C4%B1sma%20kurul%20yeni%20uye_2024.pdf)[**A4.1.5.**)](KANITLAR%20DOSYASI/A4_1_5_dan%C4%B1sma%20kurulu%20istifa_2023.pdf) Danışma kurulu ile toplantılar yapılmış, kurul üyelerinin görüşleri alınmış ve bu doğrultuda planlamalar yapılmaktadır.

Fakültemiz lisans programları yanı sıra Sosyal Bilimler Enstitüsü’ne bağlı olarak yürütülen Resim Ana Sanat Dalı, Seramik Sanat ve Tasarım Ana Sanat Dalı, Heykel Ana Sanat Dalı, Grafik Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans, Sanat ve Tasarım Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlik programları bulunmaktadır. Bu programlar için de iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. **(**[**A4.1.6**](KANITLAR%20DOSYASI/A4_1_6_HEYKEL%20BOLUMU_ENS_IC_DIS_PAYDAS.pdf)**.,** [**A4.1.7.,**](KANITLAR%20DOSYASI/A4_1_7_GRA_ENS_IC_DIS_PAYDAS.pdf)[**A4.1.8.,**](KANITLAR%20DOSYASI/A4_1_8_SERAM%C4%B0K_ENS_IC_DIS_PAYDAS.pdf)[**A4.1.9.)**](KANITLAR%20DOSYASI/A4_1_9_RES%C4%B0M_ENS_IC_DIS_PAYDAS.pdf)

**A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri**

Üniversitemizde öğrencilerimizin talep, şikâyet ve önerilerinin hızlı bir şekilde yönetime ulaştırılabilmesi için her yıl öğrenciler tarafından öğrenci temsilcisi seçilmektedir. Böylece yönetim ve öğrenciler arasında iletişim sağlanmaktadır. Ancak 2023 bahar sömestirinde deprem nedeni ile uzaktan öğretim yapılmıştır. Bu nedenle öğrenci temsilcisi seçilememiştir.

Tüm Bölümlerde, öğrenci geri bildirimleri, üniversitemiz Kalite Birimi tarafından uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri, Mezun Aşaması Anketi kullanılarak ve öğrencilerle yüz yüze ve/veya çevrimiçi toplantılar yapılarak alınmaktadır. 2023 yılı içerisinde iki kez öğrencilerle toplantı yapılmış, talepleri alınarak çözümler üretilmeye çalışılmıştır. Bu toplantılardan ilki Dijital Oyun Tasarımı Bölümü Öğrencileri ile onlardan gelen talep ve şikayet dilekçeleri üzerine yapılmış, ikincisi ise tüm bölümlerden 1., 2., 3., ve 4. Sınıflardan birer öğrenci temsilcisi katılımı ile düzenlenen odak grup toplantısı şeklinde gerçekleştirilmiştir. **(**[**A4.2.1**](KANITLAR%20DOSYASI/A4_2_1_DOT%20%C3%B6%C4%9Frenci%20bulu%C5%9Fmas%C4%B1.docx) , [**A4.2.2**](KANITLAR%20DOSYASI/A4_2_2_Dekan%20%C3%96%C4%9Frenci%20Odak%20Toplant%C4%B1s%C4%B1.docx)**,** [**A4.2.3**](KANITLAR%20DOSYASI/A4_2_4_DEKAN-OGRENC%C4%B0%20BULUSMASI_ODAK_GR_TOP_KATILIMI.pdf)**) toplantı notları eklendi !!!!** Gülin Hanımdan imzalı dekan öğrenci toplantı **tutanakları imzalı katılım sayısı ile eklenecek**!!)

**A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Kurum çapında oluşturulan **Mezun Bilgi Sistemi** kullanılmaktadır [**(A4.3.1**)](KANITLAR%20DOSYASI/A4_3_1_mezun%20bilgi%20sistemi.docx). İlişik kesmesi gereken her öğrenci Mezun bilgi sistemine kayıt olmaktadır. Böylece Kalite Komisyonu çalışmalarını bütünleştirmek amacıyla, mezun görüşleri tek bir sistemde toplanmış ve mezunlarımızın veri ve görüş bildirimine açık hale getirilmesi planlanmıştır. Ancak, kayıtlı mezunlardan çok azının bilgileri güncel durumdadır ve kayıtlı öğrenci sayısı istenilen düzeyde değildir. 2024 yılı fakültenin 20. Yılı olması nedeni ile mezun etkinlikleri yapılması planlanmakta, böylece mezun öğrenci sayısının mezun bilgi sisteminde güncel kayıtlarının arttıtılmasına katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Birim bazında mezun öğrencilerin takibi için henüz bir sistem geliştirilmemiştir.

**A.5 Uluslararasılaşma**

Fakültemizin tüm bölümlerinde Erasmus, Farabi, Mevlana gibi öğretim üyesi ve öğrenci hareketliliği programları aracılığıyla öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası boyutta katılımları sağlanmaktadır. Hali hazırda **Erasmus anlaşmalarımızın** olduğu ülkeler İspanya, Polonya, İtalya, Romanya, Macaristan’dır. [**(A5.1.1)**](KANITLAR%20DOSYASI/A5_1_1_erasmus%20Anla%C5%9Fma%20Listesi%20SON_pdf.pdf)

Ayrıca 2022-2023 eğitim-öğretim yılı içerisinde üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda Özbekistan’da *National Institute of Fine Arts* *and Design* ile üniversitemiz arasında sanat alanınında ikili anlaşma gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte Fakültemiz Heykel Bölümü ile Çin’de Harbin Normal University arasında planlanan ikili anlaşma teklifi Rektölük Makamı onayına sunulmuştur.

Birim Kalite Komisyonu üyelerinden Uluslararasılaşma sorumlusu henüz tespit edilmiş olmamakla birlikte; Fakülte Erasmus Koordinatörümüz Prof. Esra Sağlık’tır. Erasmus koordinatörü anlaşmamız bulunan kurumlarla işbirliği süreçlerini ve hoca-öğrenci değişim süreçlerini üniversitemiz uluslararası ilişkiler ofisi ile koordineli olarak takip etmektedir. Dekanlığımız Fakülte yönetim kurulunda bölümlerden gelen uluslararası anlaşma tekliflerini değerlendirerek bir üst yönetime uygunluğu ve onaylanması için sunmaktadır. 2023 yılı içerisinde Heykel Bölümü’nden **iki uluslararası ikili işbirliği anlaşması** gelmiş ve Rektörlüğe sunulmuştur. [**(A5.1.2**](KANITLAR%20DOSYASI/A5_1_2_Harbin%20Normal%20University%20%281%29.pdf)[**., A5.1.3**](KANITLAR%20DOSYASI/A5_1_3_HARB%C4%B0N%20UN%C4%B0%20KARAR.pdf)**,** [**A5.1.4**](KANITLAR%20DOSYASI/A5_1_4_National%20%C4%B0nstitute%20of%20Art%20and%20Design%20%281%29.pdf)**.,** [**A5.1.5**](KANITLAR%20DOSYASI/A5_1_5_OZBEK%C4%B0STAN%20NAT_UN%C4%B0_karar%20%283%29.pdf)**)**

**A.5.1. Uluslararasılaşma politikası**

**A.5.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Fakültemiz uluslararasılaşma süreçlerini Üniversite yönetimi ile entegre bir şekilde sürdürmektedir. Üniversitemiz Uluslararası İlişkliler Koordinatörlüğü yurtdışı anlaşma süreçlerini yöneten üniversitemiz birimidir. İkili anlaşmalar bu koordinatörlük üzerinden gerçekleşmektedir. Bölümlerimizden gelen anlaşma teklifleri Fakülte Yönetim Kurulu’nda değerlendirilerek Rektörlük makamı ve Üniversitemiz yönetim kurlu onayına sunulmaktadır.

**A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Üniversitemiz uluslararası bir üniversite olmayı amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda uluslararası alanda rekabet edebilen, kültürlerarası yetkinliğe sahip mezunlar yetiştirmeyi hedeflenmektedir. Fakültemiz eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında müfredat, araştırma ve ikili anlaşmaları ile üniversitemizin uluslararasılaşma hedefi ile uyumlu adımlar atılmakta, gelişim sürdürülmektedir. 2023 yılı içerisinde **iki üniversite ile ikili anlaşma** yapılmak üzere Rektörlük makamı onayına sunulmuştur. **(**[**A5.3.1**](KANITLAR%20DOSYASI/A5_3_1_National%20%C4%B0nstitute%20of%20Art%20and%20Design.pdf)**.,** [**A5.3.2**](KANITLAR%20DOSYASI/A5_3_2_KARAR.pdf)[**., A5.3.3**](KANITLAR%20DOSYASI/A5_3-3_Harbin%20Normal%20University.pdf)**.,** [**A5.3.4**](KANITLAR%20DOSYASI/A5_3_4_Karar%20%281%29.pdf)**.)** Eğitim-öğretim sadece bir bölümümüzde %30 ingilizce yürütülmektedir. Tüm lisans programlarımızda yabancı dil eğitimi belirli düzeyde verilmektedir. Fakültemiz müfredatları oluştururken ve güncellerken uluslararası gereklilikleri gözetmeyi, Uluslararası işbirlikleri temelli anlaşmaların sayısını arttırmayı ve bu çerçevede eğitim, öğretim, hareketlilik, araştırma ve sosyal faaliyetlerin sayısını arttırmayı hedefler.

***B.*** ***Eğitim-Öğretim***

MSKÜ Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi çağın gereklerine uygun olarak yapılandırılmış üniversitemizin değerleri ile uyumlu vizyonu ve hedefleri izleğinde, bünyesindeki tüm bölümlerin eğitim amaçları ve öğrenim çıktılarını rasyonel/dengeli/gelişime açık bir bakışla takip ederek eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Fakültemizde Resim, Grafik, Heykel, Sahne Sanatları, Seramik ve Dijital Oyun Tasarımı bölümleri mevcuttur.

**B.1. Programların Tasarımı Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

**B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Güzel Sanatlar Fakültesinde bulunan Program Bilgileri (kazanılan derece, kabul koşulları, yeterlilik koşulları, önceki öğrenim, tarihçe, program profili, program yeterlilikleri, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, mezun istihdamı, bir üst dereceye geçiş, eğitim türü, bölüm başkanı, bölüm AKTS koordinatörü, ders planı, değerlendirme anketleri ve program yeterlilikleri matrisi) erişime açık olarak yayınlanmaktadır [(B1.1.1).](https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr)

Fakültemiz bünyesinde program açma, tasarlama ve güncelleme aşamaları 2021 yılında hazırlanan mevcut programların müfredatlarının güncellenmesi için ortak usul ve esasları içeren *“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge”* sine uygun olarak yürütülmektedir ([B.1.1.2](https://oidb.mu.edu.tr/tr/yonergeler-2910)). 2023 yılı içerisinde lisans düzeyinde yeni bir program açma teklifimiz olmamıştır.

**B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Fakültemiz bünyesinde her dönem açılması planlanan dersler “[*Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul Ve Esaslar*](https://sufak.mu.edu.tr/Newfiles/22/Content/Ders%20G%C3%B6revlendirilmelerine%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Usul%20ve%20Esaslar.pdf)*”*uyarınca yürütülerek bölümlerden dekanlığa gelen talepler, Yönetim Kurulu’nda değerlendirildikten sonra görevlendirmeler yapılmaktadır. Fakültemizdeki tüm bölümlerde müfredat ders dağılımları ve program çıktıları çağın gereklerine göre düzenli olarak kontrol edilmekte gerekli revizyon planlanarak güncellenmektedir. Programlardaki dersler, Uygulamalı, Teorik, Bölüm içi Seçmeli Dersler, Bölüm Dışı Seçmeli Dersler, Projeler ve Bitirme Projeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Tüm bölümlerin ders müfredatlarında öğrencilerin mezun olmaları için gereken asgari derslerin dağılımları belirlidir. Bölümler ders müfredatlarını internet sayfalarında erişime açık şekilde paylaşmaktadırlar. [(B.1.2.1).](https://gsf.mu.edu.tr/tr/ders-programlari-2099)  Lisans programlarının ders içerik, amaç, haftalık plan, öğrenim çıktıları ve kredi değerlerine ([B1.1.1)](https://akts.mu.edu.tr/tr/akademik/L-05) adresinden erişilebilmektedir.

**B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Öğrencilerin Program yeterliliklerine ve ders öğrenim kazanımlarına ulaşıp ulaşmadığının tespiti için dönem sonlarında öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anket uygulamasının yanı sıra bölümler özelinde yeni anket soruları oluşturulması ve uygulanır hale gelmesi içim Birim Kalite Komisyonu karar alarak oluşturulan anket uygulanmaya başlanmıştır. [(B.1.3.1).](https://gsf.mu.edu.tr/Newfiles/34/Content/Karar%2010%281%29.pdf)

Buradan elde edilen sonuçlar kullanılarak program eğitim amaçlarının, program çıktılarının ve eğitim planlarının belirlenmesi ve güncellenmesi amaçlanmaktadır. Her öğretim elemanı arasınav ve final sınavı sonrasında sınav evraklarını, cevap anahtarları ile birlikte dekanlığa kapalı zarf içerisinde imzalı olarak sunmaktadır. Fakültemizde bölüm bazında ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ilgili bölüm başkanlıklarınca değerlendirilmektedir.

**B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Bölümlerdeki ders tasarımları ve müfredat oluşturulması sırasında öğrenci iş yükü dikkate alınmaktadır. İlgili programdan mezun olan öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını gösteren, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler (uygulamalı ders saati, ödev ve rapor hazırlama, sunu hazırlama vb.) için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi birimimizde (AKTS) uygulanmaktadır. Her bir ders ve ders dışı faaliyetler için 30 saatlik iş yükü 1 AKTS kredisi olarak kabul edilmiştir. Her yarıyılda öğrenci ders yükü 30 AKTS’den oluşmaktadır. AKTS ile ilgili bilgiler üniversite internet sayfasında mevcuttur. Tüm programlarımızda staj ve bitirme projeleri de dahil olmak üzere tüm derslerin AKTS değerleri belirlidir ve bilgi paketlerinde ilan edilmiştir ([B1.1.1)](KANITLAR%20DOSYASI/B1_1_1_AKTS_B%C4%B0LG%C4%B0%20PAKETLER%C4%B0.docx).

**B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Eğitim planlarının güncellenmesi süreçlerinde öncelikle Fakülte genelinde yaşanan aksaklıkların tespiti Birim kalite komisyonu tarafından öğenci-dekan buluşmalarıyla yapılmıştır. [(A.1.2.2).](KANITLAR%20DOSYASI/A.1.2.2.pdf) Bu kapsamdaki iyileştirmeler adım adım yapılmış ve sorunlar giderilmeye devam edilmektedir. Programların izlenmesi ve güncellenmesi bölüm başkanlıklarınca yürütülmektedir. İç paydaş ve dış paydaş görüşleri alınarak müfredat güncellemeleri yapılmaktadır. Program müfredatlarının güncellenmesi sırasıyla ilgili Bölüm Kurulu, Fakülte Eğitim Komisyonu, Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu’da görüşülmektedir.

**B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin takibi Öğrenci Bilgi Sistemi ([B.1.6.1](https://obs.mu.edu.tr/)) ve Ders Yönetim Sistemi ([B.1.6.2](https://dys.mu.edu.tr/login/index_auth.php)) üzerinden elde edilen istatistikler ile yapılmaktadır. Öğrencilerin görüşlerinin alınması asmacıyla her eğitim-öğretim yılında dekan-öğrenci buluşması gerçekleştirilmektedir.

Eğitim-Öğretim süreçleri ile ilgili danışma kurulu ve iç paydaşlarla (öğrencilerle) düzenli toplatılar yapılmakta ve paydaş görüşleri alınmaktadır. Toplantı gündem ve kararları birim kalite çalışmaları internet sayfasında yayınlanmaktadır. [(B.1.6.3.)](https://gsf.mu.edu.tr/tr/kalite-calismalari-8637)

**B.2. Programların Yürütülmesi**

**B.2.1. Öğretim Yönetim ve Teknikleri**

Fakültemizde 2021 yılında yayınlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası’na uygun olarak öğrenci merkezli bir eğitim uygulanmaktadır. Her bir ders için uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri ilgil dersin ders bilgi formunda belirtilmektedir ve erişime açık bir şekilde paylaşılmaktadır ([B1.1.1](https://akts.mu.edu.tr/tr/akademik/L-05)). Özellikle teknik dersler içerisinde proje, seminer ve sunum gibi uygulamalara yer verilerek öğrencilerin kazanım düzeyleri artırılmaktadır. Ayrıca Fakültede gerçekleştirilen çevirimiçi ya da yüzyüze yapılan konferans, seminer, söyleşi, sergi…vs. gibi etkinliklerin duyurusu bütün bölümlerin katılımına açık olarak yapılmakta; disiplinlerarası bakış kazandırmak, bir araya gelerek sanat üst başlığında ortak proje üretebilecekleri etkileşimi artırmak amaçlanmaktadır[.(B1.1.2).](https://gsf.mu.edu.tr/tr/duyurular)

Üniversitemiz Senato Kararı gereğince mümkün olan tüm dersler ve sınavlar yüz yüze yapilmaktadir. Pandemi sürecinde kullanılmaya başlanan Muğla Üniversitesi Uzaktan Egitim Merkezi’nin kurduğu Ders Yönetim Sistemi yine öğrencilerle ders notlarının paylaşılması ve ödevlerin toplanması amacıyla kullanılmaya devam etmektedir ([B.1.6.2](https://dys.mu.edu.tr/login/index_auth.php)).

**B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Her akademik dönem sonunda, öğrenciler ders değerlendirme formlarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden doldurmaktadırlar Anketlerden gelen geri bildirimler dersi veren öğretim üyeleri, bölüm başkanları ve dekanlık tarafından incelenebilmektedir.

**B.2.3. Öğrenci Kabulu, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Fakültemize öğrenci kabulu MSKÜ Bodrum GSF Özel Yetenek Sınav Klavuzunda belirtilen ilkelere göre yapılır. [(B.2.3.1).](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/34/34/2023%20g%C3%BCzel%20sanatlar%20fak%C3%BCltesi%20s%C4%B1nav%20ilan%C4%B1.pdf) Eğitim dili Türkçe olan fakültemize yabancı uyruklu öğrenci kabulu de yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci kabulu esasları MSKÜ Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge ile belirlenmiştir ([B.2.3.2](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/68209)).

Fakültemize yatay ve dikey geçiş ile de öğrenci kabulu yapılmaktadır. Yatay ve dikey geçiş öğrenci Kabul esasları “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasi Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile belirlenmiştir ([B.2.3.3](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)).

Fakültemize Erasmus, Farabi, Mevlana, ikili anlaşmalar gibi değişim programları ile de öğrenci kabulu yapılmaktadır. [(B.2.3.4)](https://gsf.mu.edu.tr/tr/erasmus-hareketlilik-programi-8126)

**B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Mezun olabilmek için öğrenciler program tarafından belirlenen asgari şartları yerine getirmek ve kayıtlı oldukları programın müfredatına uygun olarak tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarı ile tamamlamak zorundadırlar. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin not dökümleri danışmanları ve birim öğrenci işleri tarafından kontrol edildikten sonra şartları sağlayan öğrencilerin mezuniyetlerine onay verilmektedir. Tüm mezunlara Üniversite Öğrenci İşleri tarafından Diploma Eki verilmektedir ([B.2.4.1](https://oidb.mu.edu.tr/tr/diploma-eki-2940)).

Mezun öğrencilerin takibi için üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi Fakültemiz tarafından da kullanılmaktadır ([A.4.3.2](https://mezun.mu.edu.tr/)).

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Bodrum GSF, Bodrum ilçesi Ortakent Yerleşkesinde bulunmaktadır. Ortam ve derslik bilgileri web sayfasında paylaşıma açık olarak yayınlanmaktadır. [(B.3.1.1).](https://gsf.mu.edu.tr/tr/album)

**B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Her Eğitim-Öğretim yılı başlangıcında kayıt olan öğrencilere bölümlerce akademik danışman ataması yapılarak kayıt yenileme, ders kaydı işlemleri ve diğer tüm akademik/idari konularda kılavuzluk yapılması sağlanmaktadır. Ek olarak her Eğitim-Öğretim yılı başında fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için Dekanlık tarafından oryantasyon program düzenlenmektedir. ([B.3.2.3](https://gsf.mu.edu.tr/tr/duyuru/bodrum-guzel-sanatlar-fakultesi-oryantasyon-programi-63162))

Güzel Sanatlar Fakültesi internet sayfası [(B.3.2.1)](https://gsf.mu.edu.tr/tr) ve bölümlerin internet sayfalarında öğrenciler ile ilgili duyurular ve etkinlik haberleri erişime açık şekilde paylaşılmaktadır. Aday öğrenciler için bilgilenidirme broşürü web sayfamızda yayınlanmaktadır. [(B.3.2.2)](https://aday.mu.edu.tr/Newfiles/2/Katalog/fak%C3%BClte%20katalogu.pdf)

**B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Fakülte binasında eduroam kablosuz internet sınıf ve atölyelerde bulunmaktadır. Projeksiyon cihazı bir kısım dersliklikte bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde lisans ve lisansüstü derslerde ve araştırma amacıyla kullanılabilen çeşitli laboratuvar olanakları mevcuttur. Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarından Oyun Topluluğu için desen atölyesi ders program boş günlerinde öğrenci topluluğunun kullanımına 2023 güz döneminde tahsis edilmiştir.

####  **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Üniversitemiz bünyesinde engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenip gerekli çalışmaların planlanması ve uygulanmasında faliyet gösteren Engelsiz Kampüs Birimi bulunmaktadır. Engelsiz Kampüs Birimi’nde fakülte öğretim elemanlarından 1 adet temsilci bulunmaktadır ([B.3.4.1](https://engelsiz.mu.edu.tr/tr/engelli-ogrenci-danismanlari-4105)).

Fakülte binamızda engelli öğrenciler için erişilebilirlikle ilgili düzenlemeler kısmen yapılmıştır. Bina girişlerinde ihtiyaç duyulan yerlerde rampalar bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde engelliler için asansörlü bir sistem yapılması için Yapı İşleri’nden gelerek kampüs alanında bir fizibilite çalışması yapılmıştır.

**B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

Fakülte binası bünyesinde bir kafeterya bulunmaktadır. Ayrıca sportif faaliyetler için bir adet açık hava baskaet sahası bulunmaktadır. Fakültemiz öğrencileri tarafından kurulan ve faaliyet gösteren 5 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklar; Bodrum Binicilik Topluluğu, Bodrum Müzikal Topluluğu, Bodrum Oyun Topluluğu, Heykel Topluluğu, Seramik Sanatı ve Düşünce Topluluğu. Öğrencilerimizin öğrenim süreleri boyunca Üniversite içinde ve dışında düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi, bu etkinliklerden elde ettikleri kazanımlarının tanınarak kayıt altına alınması ile ilgili süreçleri katıldıkları sosyal faaliyetler MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SOSYAL ETKİNLİK BELGESİ YÖNERGESİ doğrultusunda kayıt altına alınarak Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi oluşturulmaktadır. [(B.3.5.1)](KANITLAR%20DOSYASI/B3_5_1_MSKU_OGR_SOS_ETK%C4%B0NL%C4%B0K_BEL_YONERGES%C4%B0.pdf)

**B.4. Öğretim Kadrosu**

**B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Fakültemizde öğretim üyeliğine atama ve yükseltme prosedürü Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesine’ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir ([A.3.2.1](https://personel.mu.edu.tr/Newfiles/16/Content/Mu%C4%9Fla%20S%C4%B1tk%C4%B1%20Ko%C3%A7man%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Ba%C5%9Fvurma%2C%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20Y%C3%B6nergesi.pdf)).

Doçentlik ataması ise Doçentlik e-Sözlü Sınavı Uygulama Usül ve Esasları’na uygun olarak sözlü sınav uygulaması ile gerçekleştirilmektedir ([B.4.1.3](https://personel.mu.edu.tr/Newfiles/16/16/Mu%C4%9Fla%20S%C4%B1tk%C4%B1%20Ko%C3%A7man%20%C3%9Cniversitesi%20Do%C3%A7entlik%20E-S%C3%B6zl%C3%BC%20S%C4%B1nav%C4%B1%20Uygulama%20Usul%20ve%20Esaslar%C4%B1.pdf)).

**B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Fakültemizde görevli personel MSKÜ Eğitim Koordinatörlüğü tarafından planlanan eğitimlere katılmaktadırlar. 2022 yılı içerisinde fakülte personelimiz MSKÜ Eğitim Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen “İş Güvenliği ve Sağlığı” eğitimine uzaktan katılım sağlamışlardır. Ayrıca UZEM (Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi) tarafından düzenlenen uzaktan eğitimlere fakültemiz personeli de Ders Yönetim Sistemi üzerinden ulaşabilmektedirler.

**B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Kurum tarafından öğretim elemanlarına yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılmaları için mevcut mevzuat çerçevesinde fakülte bütçesinden destek sağlanmaktadır. Bununla birlikte, üniversite bünyesinde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır. Bu sebeple Fakültemizde de eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik sistemi uygulanmamaktadır.

##

## **C. Araştırma**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini; üniversitenin genel araştırma politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda, bilimsel bilgi üretimini ve sanatsal yaratıcılığı teşvik edecek şekilde yönlendirmektedir. Fakülte, bu çerçevede hem bilimsel hem de sanatsal araştırmalara ağırlık vermekle birlikte, bu çalışmaların toplumsal ve kültürel faydaya dönüşmesini hedeflemektedir. Araştırmalar, öğretim üyelerinin ve öğrencilerin katılımıyla, disiplinlerarası bir yaklaşım içinde yürütülmekte; ulusal ve uluslararası işbirlikleri, proje bazlı çalışmalar ve sanat etkinlikleri aracılığıyla zenginleştirilmektedir. Fakültenin araştırma altyapısı, modern laboratuvarlar ve atölyelerle desteklenmekte, sanat ve tasarım odaklı araştırmalar için gerekli tüm teknik donanım ve kaynaklar sağlanmaktadır. Fakülte, sanatsal ve bilimsel araştırmaların yanı sıra, sanat eğitiminde yenilikçi yöntemlerin geliştirilmesine de önem vermektedir. Bu bağlamda, sanat ve tasarım alanında öncü uygulamalar ve teorik çalışmalar üzerine yoğunlaşarak, sanatın ve tasarımın toplumsal ve kültürel yaşama katkısını artırmayı amaçlamaktadır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi, sanatsal araştırmalar ve geliştirme faaliyetlerini, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin 2021-2025 stratejik planı doğrultusunda yürütmektedir. Fakültemizin temel amacı; sanatsal alanlarda özgün ve katma değeri yüksek çalışmalar yaparak, sanat dünyasına yenilikçi katkılar sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda belirlenen hedefler şunlardır:

* Uluslararası arenada kendini kanıtlayacak araştırma-geliştirme çalışmaları için laboratuvar fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi,
* Fakülte öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş olduğu araştırma faaliyetlerinden indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısını arttırmak,
* Ulusal ve uluslararası alanda tanınır araştırmalar ve sanatsal projeler geliştirmek.
* Fakülte öğretim elemanlarının sanatsal projeler ve sergilerde yer almasını artırmak.
* Ulusal ve uluslararası sanat yarışmaları ve sergilerde öğrencilerin ve akademisyenlerin katılımını teşvik etmek.
* Sanatsal faaliyetlerin sonuçlarını sergiler, sanatsal etkinlikler ve yayınlar aracılığıyla topluma sunmak.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin verileri, Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Komisyonu sorumluluğunda toplanmaktadır. Bunun için Birim Kalite Komisyonu Araştırma Alt Grubu kurulmuş ve Fakültemiz öğretim elemanlarının yaptığı etkinlik, proje ve yayınların takibi yapılmaya başlanmıştır. ([C.1.1.1)](https://gsf.mu.edu.tr/Newfiles/34/Content/Karar%2010%281%29.pdf)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fakültede 2021 yılında açılan ve her sene dolan 40 öğrenci kontenjanıyla fakültenin en kalabalık bölümü olan Dijital Oyun Tasarımı Bölümünün ve de fakültenin diğer bölümlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 2023-24 Güz döneminin başında 2 ve dönem sonunda 20 bilgisayar alımı yapılmıştır. Eski donanımlara sahip olan Multimedya laboratuvarına alınan yeni bilgisayarlar yerleştirerek Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından görevlendirme yapılarak laboratuvar altyapısı düzenlenmiş, bilgisayar kurulumları yapılarak Laboratuvar DOT 2 Laboratuvarı ismiyle öğrencilerin kullanımına açılmıştır.

Dr. Öğr. Üyesi Savaş Öztürk’ün Yürütücü ve Danışman olarak görev aldığı TÜBİTAK ARDEB Savunma ve Güvenlik Teknolojileri Araştırma Grubu (SAVTAG) 1007 Projesi olan Gemi Muharebe Etkinlik Değerlendirme Modelinin Geliştirilmesi (GEMED) Projesi Mayıs ayında gerçekleştirilen ve 24.05.2023 tarihinde tamamlanan Kabul testleri ile tamamlanmıştır. Şu anda garanti süreci devam etmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Svaş Öztürk’ün Çıktıları Conference Proceedings Citation Index – Science (CPCI-S)’de tarandığı için TÜBİTAK teşvik kriterlerini sağlayan “The ACM Joint European Software Engineering Conference and Symposium on the Foundations of Software Engineering (ESEC/FSE)” konferansında sunulan bildirisi, TÜBİTAK BİDEB 2224-A kapsamında 1800 $ tutarında teşvik almaya hak kazanmıştır.

Araştırma Görevlisi Tuğba Günaydın'ın yürütücü olduğu ve TÜSEB A Grubu Acil Ar-Ge Proje Çağrısı kapsamında desteklenen "Derin Öğrenme ve Çoklu Modalite Verilerini Kullanarak Alzheimer Hastalığının Çok Sınıflı Sınıflandırılması" başlıklı projesi devam etmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Berke Soyuer ve Arş. Gör. Tuğba Günaydın'ın araştırmacı olarak yer aldığı "Üç Boyutlu Dijital Kemik Atlası" başlıklı proje TÜBİTAK 1005 desteği almaya hak kazanmıştır.

Cumhuriyetin 100. Yılı etkinlikleri kapsamında 20-22 Ekim 2023 tarihleri arasında BodJam Bodrum Global Oyun Hackathon’u Bodrum Belediyesi ve Bodrum Kaymakamlığı desteğiyle, Bodrum İş İnsanları Derneği sponsorluğunda gerçekleştirilmiştir. [(C.1.2.1)](https://www.mu.edu.tr/tr/haber/2_-bodjam-bodrum-global-oyun-hackathonu-duzenleniyor-1390)

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler**

**C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Bölümlerimizde ilgili kanun maddeleri kapsamında Rektörlük onayı ile işe alınma, atanma ve yükseltilme ile ilgili süreçler yürütülerek eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütecek nitelikli akademik kadrolar kurulmaktadır. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltilme ve Atanma Yönergesi” bulunmaktadır. [(C.2.1.1)](https://personel.mu.edu.tr/Newfiles/16/Content/Mu%C4%9Fla%20S%C4%B1tk%C4%B1%20Ko%C3%A7man%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Ba%C5%9Fvurma%2C%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20Y%C3%B6nergesi.pdf)

Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümlerinde Öğretim Elemanları Aşağıdaki şekildedir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Heykel Bölümü:** | 1 Profesör, 3 Doçent, 1 Doçent Doktor, 1 Doktor Öğretim Üyesi |
| **Grafik Bölümü:** | 1 Profesör, 1 Profesör Doktor, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi, 2 Araştırma Görevlisi |
| **Resim Bölümü:** | 1 Profesör, 1 Profesör Doktor, 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi |
| **Seramik Bölümü:** | 1 Profesör, 2 Doçent, 1 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi Dr.  |
| **Sahne Sanatları Bölümü:** | 1 Doçent, 2 Doçent Doktor, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi |
| **Dijital Oyun Tasarımı Bölümü:** | 2 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi |
| **Temel Eğitim Bölümü:** | 1 Doçent, 1 Profesör Doktor |

Fakülte bünyesindeki akademik personelin ulusal ve uluslararası kongre ve etkinliklere katılımı YÖK desteği ile teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğretim elemanları, lisans, lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini geliştirmeye yönelik çalışmaların gerçekleştirildiği komisyon ve koordinatörlük faaliyetlerinde görev almaktadır.

Kurullar ve Komisyonlar:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAKÜLTE YÖNETİM KURULU** | **FAKÜLTE KURULU** | **BİRİM DANIŞMA KURULU** |
| * Profesör BURCU KARABEY - Başkan
* Doçent FATMA BETÜL GÜNEŞDOĞDU - Üye
* Doçent CANAN ZÖNGÜR - Üye
* Profesör MUSA KÖKSAL - Üye
* Prof.Dr. ERHUN ŞENGÜL - Üye
* Doçent BARIŞ YILMAZ - Üye
* Fakülte Sekreteri GÜLNUR YILMAZ CEVİZ - Raportör
 | * Profesör BURCU KARABEY - Başkan
* Prof.Dr. ALİMCAN ZİYAİ - Üye
* Profesör EROL TURGUT - Üye
* Profesör MUSA KÖKSAL - Üye
* Profesör ESRA SAĞLIK ŞENALP - Üye
* Doçent CANAN ZÖNGÜR - Üye
* Doktor Öğretim Üyesi BERKE SOYUER - Üye
* Prof.Dr. ERHUN ŞENGÜL - Üye
* Doçent NİLAY ÖZSAVAŞ ULUÇAY - Üye
* Doçent BARIŞ YILMAZ - Üye
* Fakülte Sekreteri GÜLNUR YILMAZ CEVİZ - Raportör
 | * Profesör BURCU KARABEY - Başkan
* Doçent CANAN ZÖNGÜR - Üye
* Doğan Karataş - Üye
* Oğulcan Çelik - Üye
* Deniz Cantürk - Üye
* Serdar Benli - Üye
* Ali Çakır - Üye
* Derya Büyükkuşoğlu - Üye
* Tarık Pabuççuoğlu - Üye
* Erdal Demirci - Üye
* Ercan Altuğ Yılmaz - Üye
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DR. ÖĞR. ÜYESİ ALIMI ÖN DEĞERLENDİRME KOMİSYONU*** Prof.Dr. ERHUN ŞENGÜL - Üye
* Doç.Dr. FİLİZ ÇEVİK - Üye
 | **BİRİM KALİTE KOMİSYONU*** Profesör BURCU KARABEY - Başkan
* Doktor Öğretim Üyesi BERKE SOYUER - Üye
* Doç.Dr. FİLİZ ÇEVİK - Üye
* Doçent CANAN ZÖNGÜR - Üye
* Doçent AYŞE CANBOLAT - Üye
* Doktor Öğretim Üyesi GÜLŞAH BAYRAKTAR - Üye
* Öğr.Gör.Dr. BURAK PEKÜN - Üye
* Öğretim Görevlisi COŞKUN TÜRK - Üye
* Fakülte Sekreteri GÜLNUR YILMAZ CEVİZ - Raportör
 | **BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU*** Doçent FATMA BETÜL GÜNEŞDOĞDU - Üye
* Profesör ESRA SAĞLIK ŞENALP - Üye
* Profesör MUSA KÖKSAL - Üye
* Profesör EROL TURGUT - Üye
* Doktor Öğretim Üyesi SAVAŞ ÖZTÜRK - Üye
* Doktor Öğretim Üyesi BERKE SOYUER - Üye
* Prof.Dr. ALİMCAN ZİYAİ - Üye
* Doktor Öğretim Üyesi EZGİ DENİZ ALPAN - Üye
* Profesör BURCU KARABEY - Üye
* Prof.Dr. ERHUN ŞENGÜL - Üye
* Prof.Dr. ENİS TİMUÇİN TAN - Üye
* Doçent DENİZ CEMAL KOŞAR - Üye
* Doçent BARIŞ YILMAZ - Üye
* Doç.Dr. TOGAY ŞENALP - Üye
* Doç.Dr. ORHAN TEKİN - Üye
* Öğr.Gör.Dr. BURAK PEKÜN - Üye
* Öğretim Görevlisi COŞKUN TÜRK - Üye
* Öğretim Görevlisi SAMET AYGÜN - Üye
* Öğretim Görevlisi ALİ AZİZ ÇÖLOK - Üye
* Araş.Gör.Dr. DİDAR EZGİ ÖZDAĞ - Üye
 |
| **AZAMİ ÖĞRENİM SÜRESİ TESPİT VE UYGULAMA KOMİSYONU*** Profesör MUSA KÖKSAL - Başkan
* Profesör ESRA SAĞLIK ŞENALP - Üye
* Profesör EROL TURGUT - Üye
* Doç.Dr. FİLİZ ÇEVİK - Üye
* Doç.Dr. TOGAY ŞENALP - Üye
* Doç.Dr. ORHAN TEKİN - Üye
* Doçent DENİZ CEMAL KOŞAR - Üye
* Doçent BARIŞ YILMAZ - Üye
* Doktor Öğretim Üyesi GÜLŞAH BAYRAKTAR - Üye
* Öğretim Görevlisi SALİH AKMAN - Üye
* Öğretim Görevlisi COŞKUN TÜRK – Üye
 | **ERASMUS KOORDİNATÖRÜ*** Prof.Dr. ERHUN ŞENGÜL - Üye
* Doç.Dr. ORHAN TEKİN - Üye
* Doçent AYŞE CANBOLAT - Üye
* Doktor Öğretim Üyesi EZGİ DENİZ ALPAN - Üye
* Öğretim Görevlisi COŞKUN TÜRK - Üye
* Öğretim Görevlisi CEVHER ÖZDEN - Üye
 | **FARABİ KOORDİNATÖRÜ*** Doçent FATMA BETÜL GÜNEŞDOĞDU - Üye
* Doktor Öğretim Üyesi SAVAŞ ÖZTÜRK - Üye
* Doçent DENİZ CEMAL KOŞAR - Üye
* Doç.Dr. FİLİZ ÇEVİK - Üye
* Doçent BARIŞ YILMAZ - Üye
* Doktor Öğretim Üyesi HAFİZE NEYYİRE DEREOĞLU - Üye
 |
| **MEVLANA KOORDİNATÖRÜ*** Doçent FATMA BETÜL GÜNEŞDOĞDU - Üye
* Prof.Dr. ERHUN ŞENGÜL - Üye
* Doç.Dr. TOGAY ŞENALP - Üye
* Doçent CANAN ZÖNGÜR - Üye
* Doktor Öğretim Üyesi BERKE SOYUER - Üye
* Doktor Öğretim Üyesi HAFİZE NEYYİRE DEREOĞLU - Üye
 | **EĞİTİM KOMİSYONU*** Doçent FATMA BETÜL GÜNEŞDOĞDU - Başkan
* Profesör EROL TURGUT - Üye
* Doktor Öğretim Üyesi EZGİ DENİZ ALPAN - Üye
* Doçent BARIŞ YILMAZ - Üye
* Doçent NİLAY ÖZSAVAŞ ULUÇAY - Üye
* Doktor Öğretim Üyesi SEVDİYE KADIOĞLU - Üye
* Doktor Öğretim Üyesi BERKE SOYUER - Üye
 | **TANITIM KOMİSYONU*** Profesör MUSA KÖKSAL - Başkan
* Doçent DENİZ CEMAL KOŞAR - Üye
* Doktor Öğretim Üyesi GÜLŞAH BAYRAKTAR - Üye
* Öğr.Gör.Dr. BURAK PEKÜN - Üye
* Öğretim Görevlisi SALİH AKMAN - Üye
* Öğretim Görevlisi ALİ AZİZ ÇÖLOK - Üye
* Öğretim Görevlisi SAMET AYGÜN - Üye
* Araştırma Görevlisi TUĞBA GÜNAYDIN - Üye
* Araştırma Görevlisi ELİF KÖSE - Üye
* Araş.Gör.(San.Yet.) ESRA TUNCALI – Üye
 |

Fakülte akademik personeli ulusal/uluslararası sempozyum, çalıştay ve sanatsal etkinliklere katılmaktadırlar. ([C.2.1.2)](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/1614/1614/BI%CC%87DR-arastirma-kaynakca.docx) Öğretim elemanları, hem bilimsel dergilerde yaptıkları yayınlarla hem de projeleriyle başarı göstermekte ve fakülte ve bölüm web sayfalarında bu başarıları düzenli olarak erişime açık olarak sunmaktadır.

**C.3 Araştırma Performansı**

**C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi'nde akademik personelin performans değerlendirmesi, sadece eğitim ve öğretim faaliyetleriyle sınırlı kalmayıp, ulusal ve uluslararası yayınlar, sanatsal faaliyetler, kitap ve kitap bölümleri, bildiriler, konferanslar, çalıştaylar, projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflarla da ölçülmektedir. Bu çerçevede, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri, Akademik Teşvik Yönetmeliğine uygun olarak her yıl sonunda puanlandırılmakta, elde edilen sonuçlar yıllık faaliyet raporları aracılığıyla nicelik açısından takip edilmektedir.

2023 yılı itibarıyla fakülte akademik elemanları tarafından 34 Sergi, 36 sanatsal etkinlik, 5 Çalıştay katılımı, 16 Yayın, 2 Bildiri yapılmış, 6 Yüksek Lisans Tezi Tamamlanmıştır. 1 TÜBİTAK Projesi tamamlanmış, 2 TÜBİTAK Projesi teşvik almaya hak kazanmıştır. [(C.3.1.1)](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/1614/1614/BI%CC%87DR-arastirma-kaynakca.docx)

***D. Toplumsal Katkı***

**D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Fakültemiz Toplumsal katkı faaliyetlerini Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Plan ve Hedeflerine uygun bir şekilde yürütmektedir. Fakültemiz tarafından düzenlenen Toplumsal katkı faaliyetlerinin çoğu (eğitim etkinlikleri, segiler, yarışmalar, ilkokullarla workshoplar yapma vb) gibi etkinlikler genellikle planlanmakta ve yürütülmektedir. Dekanlığımız bu faaliyetlere destek vermekte, gerektiği yerde katılım sağlamaktadır. Önümüzdeki süreçte Fakültemiz Kalite çalışmaları kapsamında toplumsal katkı hedeflerimizin ve bu hedefleri izlemek için gerekli olan performans göstergelerinin iç/dış paydaş görüşleri alınarak somutlaştırılması ve 2023 yılı için izlemesinin yapılması planlanmaktadır. Ana başlıklar halinde yürütülen çalışmalar şu şekilde sıralanabilir:

1. Topluma açık eğitimlerin ve workshopların ve sergilerin düzenlenmesi
2. Diğer kurumlarla (MEB, belediyeler ve diğer kamu kuruluşları veya özel eğitim kurumları) yapılan işbirlikleri çerçevesinde davetli konuşmacı olarak alana özel verilen seminerler, bölüm tanıtımları, vb.
3. Halka açık düzenlenen teknik çalıştaylar
4. Diğer kurumlarla (belediye, MEB, MEB’e bağlı kuruluşlar, bakanlıklar) yapılan ortak projeler ya da düzenlenen teknik eğitim, sergi vb. faaliyetler
5. Özel gün ve haftalarda, topluma açık düzenlenen seminer, sergi, buluşma ve faaliyetler

**D.2.1 Toplumsal Katkı Kaynakları**

Fakültemiz için toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan özel bir bütçe kalemi yoktur. Fakültemiz dersliklerinden fiziksel olarak faydalanılmakta ve fakülte bünyesinde çalışanların tecrübe, bilgi birikimi ve ilgi alanlarındaki tecrübelerinden yararlanılmaktadır.

**D.3.1 Toplumsal Katkı Performans Değerlendirme**

Fakültemiz tarafından Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarında yapılan sergi, workshop ve sanatsal yarışmalar yapılarak vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

2023 yılında Fakültemiz öğretim üyeleri ve öğrencileri ile işbirlikli yapılan toplumsal katkı faaliyetleri Tablo D.1’de listelenmiştir.

**Tablo D.1 Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Toplumsal Katkı Çalışmaları 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **Birim** | **Faaliyet Türü** | **Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih** | **Faaliyetin Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Gerçekleştiği Yer** | **Faaliyet Adı** | **Fiziksel/Çevrimiçi** | **Katılımcı Sayısı** | **Hedef Kitle** | **Sertifika Durumu** |
| 1 | Bodrum Güzel Sanatlar Fak. | Toplumsal Katkı | 19.06.2023 | 25.06.2023 | Bodrum Ticaret Odası Sanat Galerisi | 7. Uluslararası Bodrum Caz Festivali Afiş Yarışması/Sergisi | Fiziksel | 30 | Sanat Tasarımcısı Uzman ve öğrenciler, Yerel Halk | Hayır |
| 2 | Bodrum Güzel Sanatlar Fak. | Toplumsal Katkı | 18.11. 2023 | 18.11. 2023 |  | Grafik Dil ve Anlatım Biçimleri” 2. Baskı, Kitap kapağı tasarımı | Fiziksel | 100 | Sanat Tasarımcısı Uzman ve öğrenciler, Yerel Halk | Hayır |
| 3 | Bodrum Güzel Sanatlar Fak. | Toplumsal Katkı | 05.01.2023 | 05.01.2023 | Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi  | “Tasarımda Tipografik Hiyerarşi, Tasarımda Tipografi Kitabı | Fiziksel | 100 | Akademisyen, Öğrenciler | Hayır |
| 4 | Bodrum Güzel Sanatlar Fak. | Toplumsal Katkı | 28.10. 2023- | 28.01. 2024 | Bodrum Belediyesi Mausolos Sergi salonu | "Cumhuriyet'in Gururu" Öğretim Elemanları Karma Sergi. | Fiziksel | 200 | Akademisyen, Öğrenciler, Yerel Halk | Hayır |
| 5 | Bodrum Güzel Sanatlar Fak. | Toplumsal Katkı | 14.04. 2023 | 28.04.2023 | Bodrum Belediyesi Hakan Aykan Sanat Galerisi | Dünya Sanat Günü Sergisi  | Fiziksel | 200 | Akademisyen, Öğrenciler, Yerel Halk | Hayır |
| 6 | Bodrum Güzel Sanatlar Fak. | Toplumsal Katkı | 26.05.2023 | 08.06.2023 | Bodrum Belediyesi Şevket Sabancı Kültür Merkezi Turgutreis-Bodrum | Mezuniyet Sergisi ve Töreni.  | Fiziksel | 200 | Akademisyen, Öğrenciler, Yerel Halk | Hayır |
| 7 | Bodrum Güzel Sanatlar Fak. | Toplumsal Katkı | 04.07.2023 | 07.07.2023 | Heredot Kültür Merkezi | Bodrum Sanat Fuarı | Fiziksel | 300 | Akademisyen, Öğrenciler, Yerel Halk | Hayır |
| 8 | Bodrum Güzel Sanatlar Fak. | Toplumsal Katkı | 16.09.2023 | 01.10.2023 | Attatürk Kültür Merkezi Ankara | Fresh Ankara 2. Çağdaş Sanat Sergisi | Fiziksel | 400 | Akademisyen, Öğrenciler, diğer | Hayır |
| 9 | Bodrum Güzel Sanatlar Fak. | Toplumsal Katkı | 29.07.2023 | 38.08.2023 | TRAKAİ TARİH MÜZESİ LİTVANYA  | “VII INTERNATIONAL EX-LIBRIS COMPETITION 2023 | Fiziksel | 400 | Diğer | Hayır |
| 10 | Bodrum Güzel Sanatlar Fak. | Toplumsal Katkı | 08.08.2023 | 08.08.2023 | Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Özgün Baskı Atölyeleri | Prof. Musa Köksal "Tekstil Malzeme Üzerine Serigrafi Çalışması" | Fiziksel | 30 | Akademisyen, Öğrenciler,  | Hayır |

 |  |

***E. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları***

**E.1. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları**

**E.1.1 Akredite Programlar ve Süreleri**

Fakültemizde 2023 yılı itibarıyla akredite sürecine dahil olmuş bölüm olmamakla birlikte gerekli olan özdeğerlendirme çalışmaları Resim, Heykel, Seramik ve Sahne Sanatları tarafından tamamlanmıştır. Grafik bölümü ise ikinci akran değerlendirmesini gerçekleştirilmiştir.

**E.1.2 Programlarımızda akreditasyon süreci sonucu elde edilen kazanımlar**

Fakültede akreditasyon sürecine girmiş bölüm henüz bulunmamaktadır.

**Genel Değerlendirme**

1. **Liderlik-Yönetim-Kalite**

**Üstün Yönler:**

* Fakülte, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alarak stratejik süreç, kalite güvence ve ölçme çalışmaları yürütmektedir.
* Yükseköğretim Kanunu'na göre yönetim ve idari yapılanma gerçekleştirilmiş, şeffaf ve öğrenci merkezli bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
* Kurumsallaşma, eğitim-öğretimin kalitesi ve kapasitenin kullanımı gibi konularda stratejik amaçlar doğrultusunda liderlik yaklaşımı benimsenmiştir.
* Kalite güvence sistemi, fakülte bünyesinde kurulan Birim Kalite Komisyonu ile yürütülmektedir. Bu sistem, YÖK’ün izleme ve değerlendirme kriterlerine dayanır.
* Eğitim-öğretim, uluslararasılaşma, Ar-Ge, proje ve yayın, topluma hizmet gibi ana başlıklar altında kalite göstergeleri belirlenmiş ve izlenmektedir.
* Müfredat güncellemeleri, paydaş görüşleri alınarak yapılmakta ve sürekli iyileştirme amacı güdülmektedir.
* Düzenli olarak yapılan dekan-öğrenci buluşmalarıyla öğrencilerin talepleri dinlenmekte ve çözümler üretilmeye çalışılmaktadır.
* Fakülte içinde belirlenen misyon ve hedefler doğrultusunda çalışmalar yürütülmekte ve komisyonlar oluşturulmaktadır.
* Sanayi, özel sektör, sanat merkezleri ve belediyelerden üyelerin bulunduğu danışma kurulları düzenli toplantılar yaparak bölüm çalışmaları hakkında bilgi almakta ve önerilerde bulmaktadır.
* Fakülte, kalite kültürünü yaygınlaştırmak ve kalite güvence sisteminin işleyişini iyileştirmek için düzenli toplantılar düzenlemektedir.
* Fakültenin web sayfasında yönetmelikler, müfredatlar ve komisyon bilgileri gibi eğitim-öğretimle ilgili bilgiler yer almaktadır.
* Her program bünyesinde, kalite güvencesi ve kalite komisyonları yönergesine göre Kalite Alt Çalışma Grupları oluşturulmuştur​​.

**Zayıf Yönler:**

* Fakülte içi iletişimin güçlendirilmesi gerekmektedir. Bunun için Akademik ve idari personel için düzenli toplantılar organize edilebilir.
* Kalite standartlarına uygun eğitim ve araştırma faaliyetlerini teşvik etmek gerekmektedir.
* Öğrenci memnuniyetini artıracak politikalar geliştirmek gerekmektedir.
* Topluma hizmet etme kapasitesini artırmak gerekmektedir.
1. **Eğitim-Öğretim**

**Üstün Yönler:**

* Müfredatı, öğrenci ve öğretim üyesi ihtiyaçlarına göre takip edilerek güncellenmektedir.
* Yenilikçi eğitim yöntemleri takip edilerek ve derslere uyarlanıp geliştirerek öğrenci başarısını artırmak hedeflenmektedir.
* Öğrenci ve öğretim üyelerinin görüşlerini dikkate alarak sürekli iyileştirme süreci yürütülmektedir.
* Öğrenci memnuniyetini artırmak için etkin stratejiler geliştirilmektedir.
* Akademik danışmanlıklar sene başında güncellenerek öğrenci destek sistemi iyileştirilmektedir.
* Sanatsal, sosyal ve kültürel faaliyetler desteklenmekte; öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunulmaktadır.
* Topluma hizmet projeleri geliştirerek fakültenin toplumsal etkisini artırmak hedeflenmektedir.
* Eğitim-öğretim faaliyetleri düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir.
* Öğrenci başarılarını destekleyecek programlar ve projeler geliştirilmektedir.

**Zayıf Yönler:**

* Fakülte’de tesis ve altyapı eksikliği bulunmakta, bu da eğitim kalitesini etkilemektedir.
* 2021 yılında açılan Dijital Oyun Tasarımı için bir bölüm binası ihtiyacı bulunmaktadır. Bölüm eğitim-öğretim faaliyetleri Fakültedeki binalara dağılmış durumdadır.
* Fakülte binalarının ısınma, internet gibi altyapı sorunları eğitim kalitesini, akademisyen verimliliğini ve öğrenci memnuniyetini düşürmektedir.
1. **Ar-Ge, Proje, Yayın**

**Üstün Yönler:**

* 2023 yılı itibarıyla fakülte akademik elemanları tarafından 34 Sergi, 36 sanatsal etkinlik, 5 Çalıştay katılımı, 16 Yayın, 2 Bildiri yapılmış, 6 Yüksek Lisans Tezi Tamamlanmıştır. 1 TÜBİTAK Projesi devam etmekte, 1 TÜBİTAK Projesi tamamlanmış, 2 TÜBİTAK Projesi teşvik almaya hak kazanmıştır.

**Zayıf Yönler:**

* Fakülte bir Güzel Sanatlar Fakültesi olduğu için gerçekleştirilen Akademik Faaliyetin çoğunluğu Ar-Ge ve proje kapsamına girmeyen sanatsal etkinlik olarak sınıflandırılmaktadır. Bu da istatistiklerde fakültenin akademik faaliyetini yanlış bir şekilde düşük göstermektedir.
* Fakültemiz bölümleri arasında Disiplinlerarası çalışmaların yaygınlaştırılması gerekmektedir.
1. **Topluma Hizmet-Sosyal Sorumluluk**

**Üstün Yönler:**

* 2023 yılında Fakültemiz öğretim üyeleri ve öğrencileri ile işbirlikli sergi, workshop ve sanatsal yarışmalar içerikli 10 adet Toplumsal Hizmet-Sosyal Sorumluluk Projesi gerçekleştirilmiştir.

**Zayıf Yönler:**

* Toplumsal katkı kapsamında sunulan hizmetlerin niteliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik bir sistemin olmamasıdır.
1. **Akreditasyon**

**Üstün Yönler:**

* Resim, Heykel, Seramik ve Sahne Sanatları Bölümleri Özdeğerlendirme çalışmalarını tamamlamıştır.

**Zayıf Yönler:**

* Akreditasyon sürecine girmek için gereken çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

**EKLER**

**Kanıtlar:**

# Performans Göstergeleri (YÖKAK)

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği Çerçevesinde, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programında ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl hazırlanmaktadır. KİDR Raporunda istenilen ve Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda “Performans Göstergeleri” başlığı altında yer alan veriler ve açıklamaları aşağıda belirtilmiş olup, istenilen performans göstergeleri doldurularak aşağıdaki şablonda belirtilen sorumlu birimlerimiz tarafından veri girişi sağlanacaktır.

*Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 1** | **Sayı** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) **sayısı**  Detay | 1 | **MSKÜ BODRUM GSF**  | 23.03.2023 tarihinde üniversitemiz kalite birimi Öğr. Gör. Kemal Kutucuoğlu Kalite Kültürünü yaygınlaştırmak amacı ile Birim Kalite Komisyonu üyelerine çalıştay düzenlemiştir.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)** | **Faaliyet Tarihi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı İç Paydaşlar** |
| *Kalite farkındalık toplantısı*  | 23.03.2023 | 11 | *Birim Kalite Komisyonu* |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 2** | **Sayı** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının **sayısı**  | 2 | **MSKÜ BODRUM GSF**  | 1)Dekan-Öğrenci Buluşması/Odak Grup Toplantısı 21.12.2023 2)Dekan Öğrenci Buluşması /DOT Bölümü Öğrencileri 10.12.2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı Gündemi (Konusu)** | **Toplantı Tarihi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı İç Paydaşlar** |
| *Dekan Öğrenci buluşması /DOT Bölümü öğrencilerinin taleplerinin görüşülmesi*  | *10.12.2020* | *60* | *Öğrenciler* |
| *Dekan Öğrenci Buluşması /Odak Grup Toplantısı HEY/RES/GRA/SER/SAHNE SAN. BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİ* | *21.11.2020 (Örnektir)* | *23* | *ÖĞRENCİLER* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 3** | **Sayı** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının **sayısı** |  1 | **MSKÜ BODRUM GSF** | 01.12.2023 tarihinde dış paydaş olarak Danışma kurulu ile toplantı yapılmıştır.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toplantı Gündemi (Konusu)** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Dış Paydaşlar** |
|  Kalite süreçleri, SATEAD Ve Özdeğerlendirme Çalışmaları Hakkında Bilgilendirme. 2. Eğitim Komisyonu tarafından gerçekleştirilen müfredat güncelleştirmeleri ile ilgili bilgilendirme. 3. Özel sektörde teknik geziler ve staj hakkında işbirliği konusunda danışma kurulunun görüş alınması. 4. Sergi ve fuar organizasyonlarına katılımların artırılması ve öğrencilerin deneyimlerinin arttırılmasına yönelik danışma kurlunun görüşlerinin alınması, 5. Sanat ve Tasarımda, mezuniyet projelerinde öğrencilerin konu seçimleri hakkında, sergi planlamaları hakkında danışma kurulunun önerilerinin alınması, 6. Disiplinlerarası çalışmaların artırılması için görüşlerin alınması. 7. Öğrenci Mezuniyet Aşaması Anketleri hakkında bilgilendirme ve görüş alınması. 8. Topluma hizmet uygulamaları hakkında danışma kurulunun görüşlerinin alınması. | *7* | *İşveren Temsilcileri* |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 4** | **(m2)** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı **(m2** ) |  | **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** | 31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam **m2**’sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 5** | **Sayı** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı |  | **Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü** | 31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.  |
| Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı |  | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir. |
| Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 6** | **Sayı** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Üniversiteden Ayrılan Öğrenci **Sayısı (Mezunlar Hariç)** |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişiği kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 7** | **Sayı** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı **Sayısı**  |  | **Personel Daire Başkanlığı** | 31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. |
| İdari Personel **Sayısı** |  | 31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 8** |  **Yüzde** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme **yüzdesi (% olarak)**  |  | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** | Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.  |
| Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme **yüzdesi (% olarak)**  |  |
| Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi **(% olarak)**  |  |
| Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi **(% olarak**)  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 9** |  **Yüzde** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Akademik Personel Memnuniyet Oranı **(% Olarak)**  |  | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** | İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup,  -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz.  -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2020 kadrolu Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 ) |
| İdari Personel Memnuniyet Oranı **(% Olarak)**  |  |
| Öğrenci Genel Memnuniyeti Oranı **(% Olarak)**  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 10** | **Oran** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | 31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır. |

|  |
| --- |
| **Program bilgi paketi içeriği tamamlanmamış programlar** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| **Gösterge 11** | **Yüzde** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet **oranı (% olarak)** ( |  | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** | İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup,  -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz.  -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2020 Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz.-> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 12** | **Sayı** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Çift ana dal yapan lisans öğrenci **sayısı**  |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | 31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. 31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir |
| Yan dal yapan lisans öğrenci **sayısı**  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 13** | **Sayı** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi **sayısı** |  | **Personel Daire Başkanlığı/UZEM/ MÜYOM** | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.Girilen sayı “Toplam Öğretim Üyesi Sayısı”nı geçemez.Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 14** | **Sayı** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır.Örneğin 2021 yılı (raporu) veri girişi için;2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : 80000/27 = 2962 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2962/210 = 14,10’dur. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 15** | **Sayı** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı |  | **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı** | 31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir. |
| E-Kaynak Sayısı |  | 31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 16** | **Sayı** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlar ararsında) program **sayısı** |  | **Kalite Komisyonu / Akreditasyon Koordinatörü** | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz. |
| Öz değerlendirme yapılan program **sayısı** |  | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. |

| **Gösterge 17** | **Sayı / Oran** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| --- | --- | --- | --- |
| İşe yerleşmiş mezun **sayısı** |  | **Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü** **Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü** | 31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz. |
| İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  | İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup,  -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz.  -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2021 Ocak ayında 2020 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 18** | **Sayı/TL**  | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam **Bütçesi** |  | **Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi** | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.( BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir. |

| **Gösterge 19** | **Sayı**  | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| --- | --- | --- | --- |
| Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım **sayısı** |  | **Teknoloji Transfer Ofisi**  | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir.Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 20** | **Sayı**  | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı |  | **Teknoloji Transfer Ofisi** | 31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısıifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde yada başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 21** | **Sayı** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi **sayısı** (TÜBA çeviri ödülü hariç)  |  | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (MUYBİS)** | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir. |
| Uluslararası Ödüller |  | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 22** | **Sayı / Saat**  | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı |  | **Tüm Birimler** | 31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 23** | **Sayı / Saat**  | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yıllık eğitim saati  |  | **MÜYOM** | 31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir. |
| SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb Yıllık eğitim alan kişi **sayısı** |  | 1. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 24** | **Tutar (TL)** | **Sorumlu Birim**  | **Açıklama** |
| 1-Merkezi Bütçe |  | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** | Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir.Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır |
| 2-Öğrenci Gelirleri |  |
| 3-Araştırma Gelirleri |  |
| 4-Topluma Hizmet Gelirleri |  |
| 5-Bağışlar |  |
| 6-Personel Giderleri |  |
| 7-Eğitim Giderleri |  |
| 8-Araştırma Giderleri |  |
| 9-Topluma Hizmet Giderleri |  |
| 10-Yönetim Giderleri |  |
| 11-Yatırım Giderleri |  |

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

**İmza Tutanağı**

|  |
| --- |
| Prof. Burcu Karabey (Yönetim Liderlik Sorumlusu)**Başkan** Prof. Musa Köksal Dekan Yardımcısı**Üye** Gülnur Yılmaz Ceviz Fakülte Sekreteri **Üye** |
| Doç.Canan Zongür (Toplumsal Katkı Sorumlusu)**Üye**  Doç. Ayşe Canbolat (Eğitim-Öğretim Sorumlusu)**Üye**  | Doç. Filiz Çevik (Eğitim-Öğretim Sorumlusu) **Üye** Dr. Öğr. Üyesi Gülşah Bayraktar (Toplumsal Katkı Sorumlusu)**Üye** |
| Dr.Öğr. Üyesi Berke Soyuer(Araştırma Sorumlusu) **Üye**  | Öğr. Gör. Burak Pekün(Araşatırma Sorumlusu)**Üye** Öğr. Gör. Coşkun Türk  (Araştırma Sorumlusu) **Üye** |

**EKLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [birim kalite komisyon kararları/](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5Cbirim%20kalite%20komisyon%20kararlar%C4%B1%5C) |  |  |
| [A\_1\_1 Dekan Yardımcıları Görev Dağılımları.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA_1_1%20Dekan%20Yard%C4%B1mc%C4%B1lar%C4%B1%20G%C3%B6rev%20Da%C4%9F%C4%B1l%C4%B1mlar%C4%B1.pdf) |  |  |
| [A.1.2.2.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA.1.2.2.pdf) |  |  |
| [A1\_1\_MUSA HOCA GÖREVLENDİRME.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_1_MUSA%20HOCA%20G%C3%96REVLEND%C4%B0RME.pdf) |  |  |
| [A1\_2\_1\_AKADEMİK KURUL 06.07.2023 (1).docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_1_AKADEM%C4%B0K%20KURUL%2006.07.2023%20%281%29.docx) |  |  |
| [A1\_2\_10\_ArtistikSırAnket (3).docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_10_ArtistikS%C4%B1rAnket%20%283%29.docx) |  |  |
| [A1\_2\_11\_dış paydaş görüşü (1).docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_11_d%C4%B1s%CC%A7%20paydas%CC%A7%20go%CC%88ru%CC%88s%CC%A7u%CC%88%20%281%29.docx) |  |  |
| [A1\_2\_12\_dış paydaş görüşü-huseyinozcelik (1).docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_12_d%C4%B1s%CC%A7%20paydas%CC%A7%20go%CC%88ru%CC%88s%CC%A7u%CC%88-huseyinozcelik%20%281%29.docx) |  |  |
| [A1\_2\_13\_dışpay2 (1).pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_13_d%C4%B1s%CC%A7pay2%20%281%29.pdf) |  |  |
| [A1\_2\_14\_EndTasAnket (1).docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_14_EndTasAnket%20%281%29.docx) |  |  |
| [A1\_2\_15\_FelsefeOgrenciAnket (1).docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_15_FelsefeOgrenciAnket%20%281%29.docx) |  |  |
| [A1\_2\_16\_huseyinozcelik-dispaydasgorusu (1).pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_16_huseyinozcelik-dispaydasgorusu%20%281%29.pdf) |  |  |
| [A1\_2\_17\_OGRENCİ DERS DEGERLENDİRME GENEL RAPORU2022\_2023.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_17_OGRENC%C4%B0%20DERS%20DEGERLEND%C4%B0RME%20GENEL%20RAPORU2022_2023.pdf) |  |  |
| [A1\_2\_18\_mezun ogr\_akademk p\_ogrenci anketleri\_bah\_2023.docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_18_mezun%20ogr_akademk%20p_ogrenci%20anketleri_bah_2023.docx) |  |  |
| [A1\_2\_19\_MEZUNİYET SERGİSİ DEGERLENDİRME ankeTİ\_bah\_2023.docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_19_MEZUN%C4%B0YET%20SERG%C4%B0S%C4%B0%20DEGERLEND%C4%B0RME%20ankeT%C4%B0_bah_2023.docx) |  |  |
| [A1\_2\_2\_AKADEMİK KURUL 07.11.2023 (1) (1).docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_2_AKADEM%C4%B0K%20KURUL%2007.11.2023%20%281%29%20%281%29.docx) |  |  |
| [A1\_2\_2\_AKADEMİK KURUL 07.11.2023 (1).docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_2_AKADEM%C4%B0K%20KURUL%2007.11.2023%20%281%29.docx) |  |  |
| [A1\_2\_20\_AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETLERİ\_TEMMUZ 2023.docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_20_AKADEM%C4%B0K%20PERSONEL%20MEMNUN%C4%B0YET%20ANKETLER%C4%B0_TEMMUZ%202023.docx) |  |  |
| [A1\_2\_21\_rehberlik servisi duyurusu1\_.jpg](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_21_rehberlik%20servisi%20duyurusu1_.jpg) |  |  |
| [A1\_2\_22\_Dekan Öğrenci Buluşmaları.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_22_Dekan%20%C3%96%C4%9Frenci%20Bulu%C5%9Fmalar%C4%B1.pdf) |  |  |
| [A1\_2\_23\_DEKAN OGR BULUSMASI.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_23_DEKAN%20OGR%20BULUSMASI.pdf) |  |  |
| [A1\_2\_3\_kalite komisyonu.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_3_kalite%20komisyonu.pdf) |  |  |
| [A1\_2\_4\_öz değerlendirme.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_4_%C3%B6z%20de%C4%9Ferlendirme.pdf) |  |  |
| [A1\_2\_5\_BİRİM HEDEFLERİ\_2024 (1).docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_5_B%C4%B0R%C4%B0M%20HEDEFLER%C4%B0_2024%20%281%29.docx) |  |  |
| [A1\_2\_6\_ DANISMA KURUL KARARI 3.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_6_%20DANISMA%20KURUL%20KARARI%203.pdf) |  |  |
| [A1\_2\_7\_bodrum\_sunum yöntemleri-görüş güncellenen grafik bölüm (1).pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_7_bodrum_sunum%20yo%CC%88ntemleri-go%CC%88ru%CC%88s%CC%A7%20gu%CC%88ncellenen%20grafik%20b%C3%B6l%C3%BCm%20%281%29.pdf) |  |  |
| [A1\_2\_8\_dış paydaş görüşü dilekçesi-eay.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_8_d%C4%B1%C5%9F%20payda%C5%9F%20g%C3%B6r%C3%BC%C5%9F%C3%BC%20dilek%C3%A7esi-eay.pdf) |  |  |
| [A1\_2\_9\_dış paydaş görüşü dilekçesi-gc.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2_9_d%C4%B1s%CC%A7%20paydas%CC%A7%20go%CC%88ru%CC%88s%CC%A7u%CC%88%20dilekc%CC%A7esi-gc.pdf) |  |  |
| [A1\_2-23\_DEKAN OGR BULUSMASI.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_2-23_DEKAN%20OGR%20BULUSMASI.pdf) |  |  |
| [A1\_3\_1\_GRA\_OZDEGERLENDİRME.docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_3_1_GRA_OZDEGERLEND%C4%B0RME.docx) |  |  |
| [A1\_3\_2\_HEYKEL BOL\_OZDEGERLENDİRME.docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_3_2_HEYKEL%20BOL_OZDEGERLEND%C4%B0RME.docx) |  |  |
| [A1\_3\_3\_resim bolumu ozdegerlendirme\_2023.docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_3_3_resim%20bolumu%20ozdegerlendirme_2023.docx) |  |  |
| [A1\_3\_4\_SAHNE SANATLARI ozdegerlendirme.docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_3_4_SAHNE%20SANATLARI%20ozdegerlendirme.docx) |  |  |
| [A1\_3\_5\_seramik ozdegerlendirme\_2023.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_3_5_seramik%20ozdegerlendirme_2023.pdf) |  |  |
| [A1\_4\_1\_DANISMA KURUL KARARI 3.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_4_1_DANISMA%20KURUL%20KARARI%203.pdf) |  |  |
| [A1\_4\_1\_Karar 5.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_4_1_Karar%205.pdf) |  |  |
| [A1\_4\_2\_Karar 6.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_4_2_Karar%206.pdf) |  |  |
| [A1\_5\_1\_fakulte web sayfası\_haber\_duyuru\_etkinlikler\_docx.docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_5_1_fakulte%20web%20sayfas%C4%B1_haber_duyuru_etkinlikler_docx.docx) |  |  |
| [A1\_5\_2\_HABERLER.docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA1_5_2_HABERLER.docx) |  |  |
| [A2\_1\_KANIT \_\_MSKU BODRUM GSF ÖGRENCİ BAŞARILARI.docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA2_1_KANIT%20__MSKU%20BODRUM%20GSF%20%C3%96GRENC%C4%B0%20BA%C5%9EARILARI.docx) |  |  |
| [A3\_1\_1\_bilgi islem\_kullanılan sistem ve hizmetler.docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA3_1_1_bilgi%20islem_kullan%C4%B1lan%20sistem%20ve%20hizmetler.docx) |  |  |
| [A3\_2\_1\_.ogr\_uyesi\_atama\_kriterleri\_pdf.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA3_2_1_.ogr_uyesi_atama_kriterleri_pdf.pdf) |  |  |
| [A3\_2\_2\_TEKNİKER\_TEKNİSYEN TALEPLERİ\_Karar 13.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA3_2_2_TEKN%C4%B0KER_TEKN%C4%B0SYEN%20TALEPLER%C4%B0_Karar%2013.pdf) |  |  |
| [A3\_2\_3\_ÜNİVERSİTEMİZCE VERİLEN EĞİTİMLER.docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA3_2_3_%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TEM%C4%B0ZCE%20VER%C4%B0LEN%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0MLER.docx) |  |  |
| [A3\_2\_4\_.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA3_2_4_.pdf) |  |  |
| [A3\_4\_1\_Kurullar ve Komisyonlar..docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA3_4_1_Kurullar%20ve%20Komisyonlar..docx) |  |  |
| [A4\_1\_1\_ DANISMA KURUL KARARI 3 - Kopya.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA4_1_1_%20DANISMA%20KURUL%20KARARI%203%20-%20Kopya.pdf) |  |  |
| [A4\_1\_2\_danısma kurul yeni üye\_2024.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA4_1_2_dan%C4%B1sma%20kurul%20yeni%20%C3%BCye_2024.pdf) |  |  |
| [A4\_1\_3\_danısma kurul yeni uye\_2024 (2).pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA4_1_3_dan%C4%B1sma%20kurul%20yeni%20uye_2024%20%282%29.pdf) |  |  |
| [A4\_1\_4\_danısma kurul yeni uye\_2024.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA4_1_4_dan%C4%B1sma%20kurul%20yeni%20uye_2024.pdf) |  |  |
| [A4\_1\_5\_danısma kurulu istifa\_2023.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA4_1_5_dan%C4%B1sma%20kurulu%20istifa_2023.pdf) |  |  |
| [A4\_1\_6\_HEYKEL BOLUMU\_ENS\_IC\_DIS\_PAYDAS.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA4_1_6_HEYKEL%20BOLUMU_ENS_IC_DIS_PAYDAS.pdf) |  |  |
| [A4\_1\_7\_GRA\_ENS\_IC\_DIS\_PAYDAS.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA4_1_7_GRA_ENS_IC_DIS_PAYDAS.pdf) |  |  |
| [A4\_1\_8\_SERAMİK\_ENS\_IC\_DIS\_PAYDAS.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA4_1_8_SERAM%C4%B0K_ENS_IC_DIS_PAYDAS.pdf) |  |  |
| [A4\_1\_9\_RESİM\_ENS\_IC\_DIS\_PAYDAS.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA4_1_9_RES%C4%B0M_ENS_IC_DIS_PAYDAS.pdf) |  |  |
| [A4\_2\_1\_DOT öğrenci buluşması.docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA4_2_1_DOT%20%C3%B6%C4%9Frenci%20bulu%C5%9Fmas%C4%B1.docx) |  |  |
| [A4\_2\_2\_Dekan Öğrenci Odak Toplantısı.docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA4_2_2_Dekan%20%C3%96%C4%9Frenci%20Odak%20Toplant%C4%B1s%C4%B1.docx) |  |  |
| [A4\_2\_3\_DEKAN-OGRENCİ BULUSMASI\_ODAK\_GR\_TOP\_KATILIMI.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA4_2_3_DEKAN-OGRENC%C4%B0%20BULUSMASI_ODAK_GR_TOP_KATILIMI.pdf) |  |  |
| [A4\_3\_1\_mezun bilgi sistemi.docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA4_3_1_mezun%20bilgi%20sistemi.docx) |  |  |
| [A5\_1\_1\_erasmus Anlaşma Listesi SON\_pdf.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA5_1_1_erasmus%20Anla%C5%9Fma%20Listesi%20SON_pdf.pdf) |  |  |
| [A5\_1\_2\_Harbin Normal University (1).pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA5_1_2_Harbin%20Normal%20University%20%281%29.pdf) |  |  |
| [A5\_1\_3\_HARBİN UNİ KARAR.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA5_1_3_HARB%C4%B0N%20UN%C4%B0%20KARAR.pdf) |  |  |
| [A5\_1\_4\_National İnstitute of Art and Design (1).pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA5_1_4_National%20%C4%B0nstitute%20of%20Art%20and%20Design%20%281%29.pdf) |  |  |
| [A5\_1\_5\_OZBEKİSTAN NAT\_UNİ\_karar (3).pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA5_1_5_OZBEK%C4%B0STAN%20NAT_UN%C4%B0_karar%20%283%29.pdf) |  |  |
| [A5\_1\_Uluslararası anlaşma ozbekistan.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA5_1_Uluslararas%C4%B1%20anla%C5%9Fma%20ozbekistan.pdf) |  |  |
| [A5\_2\_ Uluslararası anlasma CİN\_.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA5_2_%20Uluslararas%C4%B1%20anlasma%20C%C4%B0N_.pdf) |  |  |
| [A5\_3\_1\_National İnstitute of Art and Design.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA5_3_1_National%20%C4%B0nstitute%20of%20Art%20and%20Design.pdf) |  |  |
| [A5\_3\_2\_KARAR.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA5_3_2_KARAR.pdf) |  |  |
| [A5\_3\_4\_Karar (1).pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA5_3_4_Karar%20%281%29.pdf) |  |  |
| [A5\_3-3\_Harbin Normal University.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CA5_3-3_Harbin%20Normal%20University.pdf) |  |  |
| [B.1.3.1.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CB.1.3.1.pdf) |  |  |
| [B.2.3.1.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CB.2.3.1.pdf) |  |  |
| [B.2.3.2.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CB.2.3.2.pdf) |  |  |
| [B1\_1\_1\_AKTS\_BİLGİ PAKETLERİ.docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CB1_1_1_AKTS_B%C4%B0LG%C4%B0%20PAKETLER%C4%B0.docx) |  |  |
| [B3\_5\_1\_MSKU\_OGR\_SOS\_ETKİNLİK\_BEL\_YONERGESİ.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CB3_5_1_MSKU_OGR_SOS_ETK%C4%B0NL%C4%B0K_BEL_YONERGES%C4%B0.pdf) |  |  |
| [D3\_1\_1\_2023 TOPLUMSAL KATKI\_KANIT BELGELER.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CD3_1_1_2023%20TOPLUMSAL%20KATKI_KANIT%20BELGELER.pdf) |  |  |
| [EK 1 \_\_2022-2023 Bahar Dönemi ÖDD\_og\_ders\_deg\_ Rapor.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CEK%201%20__2022-2023%20Bahar%20D%C3%B6nemi%20%C3%96DD_og_ders_deg_%20Rapor.pdf) |  |  |
| [EK 3\_2024-01-15-0001.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CEK%203_2024-01-15-0001.pdf) |  |  |
| [EK\_2\_DOT\_BOLUM HAKKINDA BİLGİLENDİRME.png](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CEK_2_DOT_BOLUM%20HAKKINDA%20B%C4%B0LG%C4%B0LEND%C4%B0RME.png) |  |  |
| [EK\_8\_Dekan Öğrenci Buluşmaları.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CEK_8_Dekan%20%C3%96%C4%9Frenci%20Bulu%C5%9Fmalar%C4%B1.pdf) |  |  |
| [EK10\_EGİTİM KOMİSYONU\_YETENEK SINAVI YONERGESİ\_GOZDEN GECİRME 2024-01-24-0001.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CEK10_EG%C4%B0T%C4%B0M%20KOM%C4%B0SYONU_YETENEK%20SINAVI%20YONERGES%C4%B0_GOZDEN%20GEC%C4%B0RME%202024-01-24-0001.pdf) |  |  |
| [EK5\_sanatsal kulturel faaliyetler\_Rapor-4.doc](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CEK5_sanatsal%20kulturel%20faaliyetler_Rapor-4.doc) |  |  |
| [EK7\_ Birim kalite komisyon Karar 6.pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CEK7_%20Birim%20kalite%20komisyon%20Karar%206.pdf) |  |  |
| [EK9\_DERS DEGİSİKLİGİ\_senato KARARI 2023 MÜF. (1).pdf](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CEK9_DERS%20DEG%C4%B0S%C4%B0KL%C4%B0G%C4%B0_senato%20KARARI%202023%20M%C3%9CF.%20%281%29.pdf) |  |  |
| [TEKNOLOJİ DETSEKLİ DERSLER\_Sahne Sanatları Bölümü.docx](file:///D%3A%5CD%3A%5CDEKANLIK%202022_2023%5CKAL%C4%B0TE%5CB%C4%B0DR%202024_BODRUM_GSF%5CKANITLAR%20DOSYASI%5CTEKNOLOJ%C4%B0%20DETSEKL%C4%B0%20DERSLER_Sahne%20Sanatlar%C4%B1%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC.docx) |  |  |